



KOÇ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

TIPTA UZMANLIK VE YAN DAL

ÖĞRENCİLERİ

EL KİTABI

2022-2023



İÇİNDEKİLER

TIPTA UZMANLIK VE YAN DAL EĞİTİMİ KOMİTESİ (TUYEK) MEKTUBU	3
KOÇ ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ	4
KOÇ ÜNİVERSİTESİ TRANSLASYONEL TIP ARAŞTIRMA MERKEZİ (KUTTAM).....	5
TIPTA UZMANLIK VE YANDAL EĞİTİMİ KOMİTESİ.....	6
YAPILANMA	7
ANABİLİM DALI/BİLİM DALI EĞİTİM KOMİTELERİ ve GÖREVLERİ.....	9
ANABİLİM DALI UZMANLIK ÖĞRENCİSİ TEMSİLCİLERİ	10
UZMANLIK ÖĞRENCİLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	11
KIDEM VE HİYERARŞİK DÜZEN	11
ÖĞRENCİ DAVRANIŞ KURALLARI	11
YAKINMA VE ENDİŞE DURUMUNDA NE YAPMALIYIM?	14
UZMANLIK EĞİTİMİ İLE İLGİLİ GENEL İLKELER.....	15
KILIK KIYAFET	16
ORYANTASYON EĞİTİMİ	16
HASTA GÜVENLİĞİ VE DEVAMLILIK KALİTE GELİŞİMİ EĞİTİMLERİ	16
E-POSTALARIN OKUNMASI	16
UZMANLIK ÖĞRENCİSİ EĞİTİM FAALİYETLERİ İÇİN MALİ DESTEK POLİTİKASI	16
UZMANLIK EĞİTİMİ SÜRESİNCE SAĞLANAN OLANAKLAR	18
ÖNEMLİ BAĞLANTILAR	21

TIPTA UZMANLIK VE YAN DAL EĞİTİMİ KOMİTESİ (TUYEK) MEKTUBU

Sevgili Uzmanlık Öğrencilerimiz,

Profesyonel meslek yaşamının en önemli adımlarından ve kararlarından biri olan tıpta uzmanlık eğitimi programına hoş geldiniz. Yaşam biçiminizi belirleyecek bu yolculuk, heyecan verici, dinamik, inişli çıkışlı ve kuşkusuz yorucudur. Ancak eğitim ortamınızın kucaklayıcı olması, yol arkadaşlarınız, fırsatlar yolculuğunuzu keyifli yapar ve yeni yollar keşfetmenize olanak verir. Bu anlamda KUSOM tıpta uzmanlık eğitimi programları bilimsel, sosyal, etik ve öğrenci dostu yaklaşımıyla kucaklayıcı olacaktır. Programlarımızda temel hedeflerimiz uzmanlık öğrencilerimizi besleyen güvenli bir öğrenme ortamını teşvik etmek, alanında yetkin profesyonel yetiştirmek, ulusal ve ulusal ve uluslararası platformlarda öncülük edebilecek vizyonda etik mezunlar vermektir. KUSOM Tıpta uzmanlık eğitim programları yalnızca son derece kapsamlı, çeşitli ve derinlemesine uzmanlık eğitimi gerekliliklerine sağlamayı hedeflemeyip, aynı zamanda öğrencilerine liderlik, araştırma, kalite iyileştirme ve hasta savunuculuğu alanlarında önemli fırsatlar sunmaktadır. Diğer eğitim alanlarından farklı olarak programlarımız kendi alanlarında tanınan öğretim üyelerinden oluşmaktadır ve tıp disiplini dışındaki mühendislik, sosyal bilimler gibi diğer disiplinlerle sıkı bağlantıları bulunmaktadır. Ayrıca ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığın yüksek olması gerek hasta çeşitliliği gerekse yurtdışı bağlantılarının güçlü olmasını ve uzmanlık eğitimi sırasında ve sonrasında öğrencilerimize farklı kapılar açılmasını sağlamaktadır. Programlarımızda kademeli olarak bağımsız yetkinlik ve yeterlik kazanmak hedeflendiğinden uzmanlık öğrencileri ve öğretim üyeleri bir ekip olarak çalışmaktadır. En önemlisi bu ailenin bir parçası olarak hem yeni bilgiler arayıp vermeye hem de hastalarımıza her yerde mevcut olan en iyi tıbbi bakımı sağlamaya çabaladığımız bir "keşif kültürü" içinde çalışmaktan gurur duyuyoruz.

Programların yürütülmesine rehberlik eden Tıpta uzmanlık eğitimi komitesi Web sitemizde eğitim programlarındaki idari yapılanma bilgileri yanı sıra işleyişe ilişkin belgeleri ve bizden haberlerle sorularınıza yanıt bulacağınızı umuyoruz. Daha da önemlisi hedeflerinizi ve hayallerinizi gerçekleştirirken, yalnızca gerekli bilgileri bulmakla kalmayıp, KUSOM Tıpta uzmanlık programlarını farklı yapan şeyin büyük bir aile olduğumuzu hissetmeniz olacaktır. Yarının liderleri olmak için en iyi ve en parlakları yetiştiren bu istisnai çatı altında, sizlerin de bizlerle bu heyecanı duyarak yolculuğunuzu başarıyla tamamlamanızı diliyoruz.

Sevgilerimizle,

Prof. Dr. Şükrü Dilege

Prof. Dr. Tuğba Gürsoy

Prof. Dr. Çiğdem Arıkan

Tıp Fakültesi Dekanı

Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı

TUYEK Başkanı

KOÇ ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ

Koç Üniversitesi Hastanesi, Eylül 2014'te Koç Üniversitesinin eğitim ve araştırma hastanesi olarak faaliyete geçti. İstanbul'da, Topkapı'daki Koç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Kampüsünde yer alan hastanede "güncel tıbbi yaklaşımların en yüksek kalitede ve şeffaf biçimde uygulanması" amaçlanmaktadır. 220.000 metrekarelik bir alanı kapsayan Sağlık Bilimleri Yerleşkesi, Tıp Fakültesi, Hemşirelik Fakültesi, araştırma laboratuvarları ve "İleri Düzey Öğrenme ve Simülasyon Merkezi"ni kapsamaktadır. Sağlık Bilimleri Kampüsü, yenilikçi yaklaşımı ve Kuzey Amerika standartlarındaki dinamik ekibiyle sağlık sektöründe nitelikli insan kaynağının yaratılmasına katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri, eğitimlerinin ilk üç yılını üniversitenin Rumelifeneri Kampüsünde tamamladıktan sonra, dördüncü yıldan başlayarak, klinik ağırlıklı eğitimlerini Koç Üniversitesi Hastanesinde sürdürmektedir.



Koç Üniversitesi Hastanesinde 2016 yılında Genetik Tanı, Tüp Bebek ve Erişkin Kemik İliği merkezleri; 2017 yılında ise Gamma Knife (Radyocerrahi), Kozmetik Dermatoloji, Sualtı Hekimliği ve Hiperbarik Oksijen Tedavi merkezleri hasta kabulüne başlamış, ayrıca RMK AIMES'in birinci fazı hizmete açılmıştır. 2019 yılı itibarıyla hastane, kapasitesini 410 tek kişilik yatan hasta odasına, 55 yoğun bakım ünitesine ve toplamda 44 kemoterapi ünitesine yükseltmiştir. 14 operasyon odasında 32.200'den fazla operasyon gerçekleştirilmiştir.

Koç Üniversitesi Hastanesi, hizmet vermeye başladığından bu yana yaklaşık 49.600'i uluslararası hasta olmak üzere, 51.000 kişiye yatarak, 834.000 kişiye de ayaktan tedavi hizmeti vermiştir.

Koç Üniversitesi Hastanesinin mimari tasarımı da hasta bakım ve tedavisine yaklaşımı yansıtmaktadır. Benimsenen şeffaflık ilkesi uyarınca, hastaların mahremiyetini korumak koşuluyla, iç mekân tasarımında yaygın olarak camdan yararlanılmıştır. Araştırmaya verilen önem nedeniyle, araştırma laboratuvarları hastane kompleksinin merkezine yerleştirilmiştir. Ayrıca, disiplinler ve bölümler arası mekânsal ayrımlardan kaçınılmış, böylece klinik uygulamalarda birbirini tamamlayan, sorgulayan ve ekip ruhuyla hareket eden bütünsel bir sistem kurulması amaçlanmıştır.

KOÇ ÜNİVERSİTESİ TRANSLASYONEL TIP ARAŞTIRMA MERKEZİ (KUTTAM)

Koç Üniversitesi'nde yürütülen tüm araştırma programları aynı amaca hizmet eder: Evrensel bilime nitelikli ve özgün katkılarda bulunmak ve Türkiye'nin entelektüel, teknolojik, ekonomik ve sosyal alanlardaki gelişimini yararlı bir şekilde etkilemek.



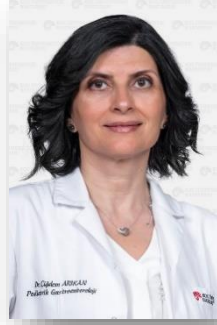
Bu amaç doğrultusunda öğretim üyelerimiz kendi bağımsız araştırmalarını sürdürürken, disiplinler arası iş birliğine önem vererek, stratejik alanlarda takım olarak çalışmayı önem verirler.

Koç Üniversitesi bünyesinde eğitim ve araştırmaya yönelik 117 laboratuvar mevcuttur. Bu laboratuvarların donanımları her geçen gün artmakta ve gereksinimleri karşılamak üzere geliştirilmektedir. Tüm laboratuvarlar, tüm fakültelerden araştırmacıların kullanımına açıktır. Bunların yanı sıra Eylül 2014'te faaliyete geçen Koç Üniversitesi Sağlık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2018 yılı itibariyle kapasitesini 404 tek kişilik yatan hasta odasına ve 73 yoğun bakım ünitesi ve 16 ameliyathaneye yükseltmiştir. Koç Üniversitesi Hastanesi, kalbinde konuşlandırılmış araştırma laboratuvarları ile translasyonel tıp araştırmaları için eşsiz bir olanak sunmaktadır.

Ayrıca Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenen ve 2017 yılında faaliyete geçen Koç Üniversitesi Translasyonel Tıp Araştırma Merkezi (KUTTAM), disiplinler arası iş birliği ve sağlık alanında üniversite-sanayi ortak çalışmaları için sağladığı altyapı ve hizmet kalitesiyle daha ilk yılında Türkiye'nin en önemli araştırma ve iş birliği merkezlerinden biri haline gelmiştir. KUTTAM, biyomedikal cihaz üretimi konusunda ileri seviyede bilimsel araştırmalar yapmak ve Türkiye'de katma değeri yüksek, son teknoloji ürünü tıbbi cihazların ve yenilikçi ürünlerin üretimi konusunda üniversite-sanayi iş birliğini en üst düzeye çıkarmak amacı ile kurulmuştur.

Merkezimizi daha yakından tanımak için KUTTAM web sitemizi ziyaret etmenizi öneririz (<https://kuttam.ku.edu.tr/>)

TIPTA UZMANLIK VE YANDAL EĞİTİMİ KOMİTESİ



Dr. Çiğdem Arıkan
Komite Başkanı



Dr. Ahmet Rencüzoğulları
Üye



Dr. Bahar Tekin Çetin
Üye



Dr. Can Aktaş
Üye



Dr. Coşkun Yorulmaz
Üye



Dr. Dilek Ural
Üye



Dr. Emel Gönen Baş
Üye



Dr. Ersin Köseoğlu
Üye



Dr. Ezgi Tuna Erdoğan
Üye



Dr. Kayhan Çetin Atasoy
Üye



Dr. Özgür Öztop Çakmak
Üye

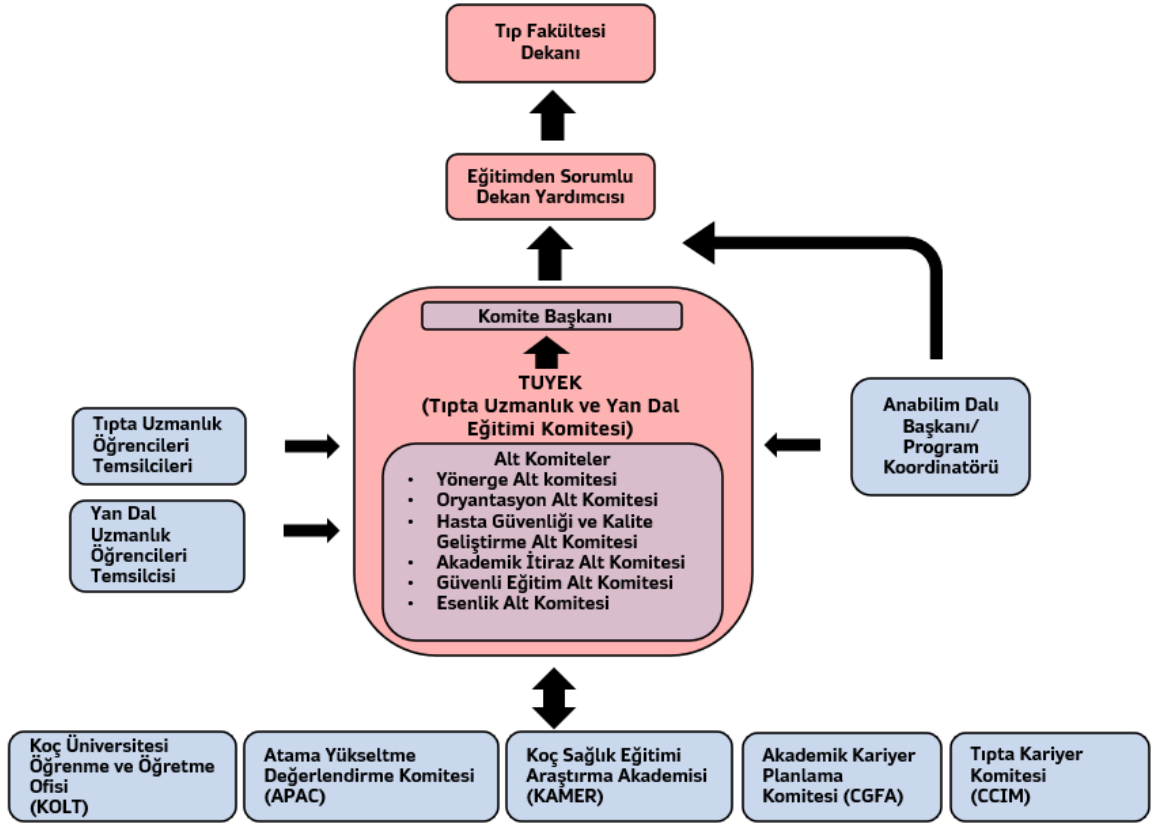


Dr. Savaş Yaylı
Üye



Dr. Sinem Ezgi Gülmez
Üye

YAPILANMA



Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Eğitimi Komitesi (TUYEK), Anabilim/Bilim Dallarında tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitim, öğretim ve uygulama çalışmalarının güvenli öğrenme ortamında düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin süreçleri organize eder. Yaşam boyu öğrenme felsefesiyle uzmanlık eğitimlerinin gelişen ve değişen koşullara uygun olarak geliştirilmesine kılavuzluk eder.

TUYEK İletişim: pgme@ku.edu.tr

Misyon

Tıpta uzmanlık eğitiminin, bilim dallarının belirledikleri çekirdek eğitim programları ve uluslararası kılavuzlar ışığında gerçekleştirilmesini sağlayarak; donanımlı, uzmanlık alanında yetkin ve sürekli gelişmeye açık, Atatürk ilkeleri ve bilimin ışığında ülkenin sağlık gereksinimlerini karşılayabilecek, toplum odaklı sağlık hizmeti sunma becerisine ve evrensel değerlere sahip, nitelikli bilgi üretebilen, insan-hasta ve hekim haklarına saygılı, uzmanlar yetiştirmek.

Vizyon

Yüksek standartlarda sürdürülen uzmanlık eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında sosyal yükümlülükleri gözeterek sürekli gelişim sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde önde gelen nitelikli Tıpta uzmanlık eğitimi programları arasında yer alma ve ülkemizin gereksinimlerine göre sağlık politikaları oluşturulmasına katkıda bulunmaktır.

Uzmanlık eğitimi sonunda uzmanlık öğrencilerinin alanlarında bağımsız meslek icraları dışında;

- ✓Ürettiği tüm hizmetleri kalite güvencesi çerçevesinde gerçekleştirerek sürekli değerlendirmeyi ve geliştirmeyi,
- ✓Toplumsal yararı önceleme,
- ✓Ekip çalışmasını ve yaşam boyu öğrenmeyi temel alan, bilimsel, yenilikçi ve araştırmacı yaklaşım,
- ✓Profesyonellik ve üst düzeyde iyi iletişim becerileri,
- ✓Etik değerlere bağlılık,
- ✓Doğaya ve çevreye karşı sorumluluk,
- ✓İnsan haklarını koruma ve geliştirme becerileri kazanmaları hedeflenmektedir.

Bütün bu hedeflerin gerçekleştirilmesinde, KU Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Eğitimi Yönergesi'nin yanı sıra diğer mevzuat ve yönergeler kullanılır.

<https://pgme.ku.edu.tr/yonergeler/>

Bir hizmet sunucusu olarak;

- ✓Yetkin, etik ve hasta merkezli tıbbi bakım sağlar,
- ✓Uygulamaya ilişkin klinik bilgi, beceri ve tutum sergiler ve sürdürür,
- ✓Hastaların ve verilerin eksiksiz ve uygun değerlendirmesini yapar,
- ✓Yeterli ve uygun tanı ve tedavi becerilerini gösterir,
- ✓Alanındaki teknolojik gelişmeleri takip eder ve uygulamalarına yansıtır,
- ✓Diğer uzmanlık alanlarından uygun konsültasyonları ister.

Bir iletişimci olarak;

- ✓Hasta ve hasta yakınları ile uyumlu, güvenli ve etik ilişkiler geliştirir,
- ✓Hasta ve hasta yakınları, meslektaşlar ve diğer profesyonellerin ilgili bilgi ve bakış açılarını doğru bir şekilde ortaya çıkarır ve sentezler,
- ✓İlgili bilgi ve açıklamaları hastalara, ailelere, meslektaşlarına ve diğer profesyonellere doğru bir şekilde iletir,
- ✓Hasta, aile ve diğer profesyoneller ile bir tedavi planı geliştirmek için; konular, sorunlar ve planlarla ilgili ortak bir anlayışın oluşmasını teşvik eder,
- ✓Tıbbi bir konu hakkında etkili yazılı ve sözlü bilgi aktarır.

Bir yönetici olarak;

- ✓Sağlık kuruluşlarının ve sistemlerinin etkinliğine katkıda bulunan çalışmalar yapar,
- ✓Klinik hizmet ve kariyerini etkili bir şekilde yönetir,
- ✓Sınırlı kaynaklarını uygun bir şekilde kullanır,
- ✓Gerekli durumlarda idari görevler alır ve liderlik yapar.

Bir sağlık savunucusu olarak;

- ✓Hasta bakımının bir parçası olarak hastanın bireysel sağlık ihtiyaç ve sorunlarına cevap verir,
- ✓Hizmet verdiği toplumun sağlık ihtiyaçlarına cevap verir, sağlığın belirleyicilerini bilir,
- ✓Bireyin ve toplumların sağlığını geliştirir.

Bir öğrenci ve eğitimci olarak;

- ✓Sürekli öğrenme yoluyla mesleki faaliyetleri sürdürür ve geliştirir,
- ✓Tıbbi bilgiyi ve kaynaklarını eleştirel olarak değerlendirir ve bunları yeterli şekilde pratikte uygular,
- ✓Hastaların, ailelerin, öğrencilerin, diğer sağlık profesyonellerinin ve halkın eğitimine katkıda bulunur,
- ✓Yeni bilgi ve uygulamalar geliştirir, bu uygulamaların yaygınlaştırılmasına katkıda bulunur.

Bir ekip üyesi olarak;

- ✓ Sağlık hizmeti sunan disiplinler arası bir ekibe etkin ve iş birliği/sinerji ilkesi doğrultusunda katılır,
- ✓ Mesleki çatışmaları önler ve çözmek için diğer sağlık profesyonelleriyle uyumlu bir şekilde birlikte çalışır.

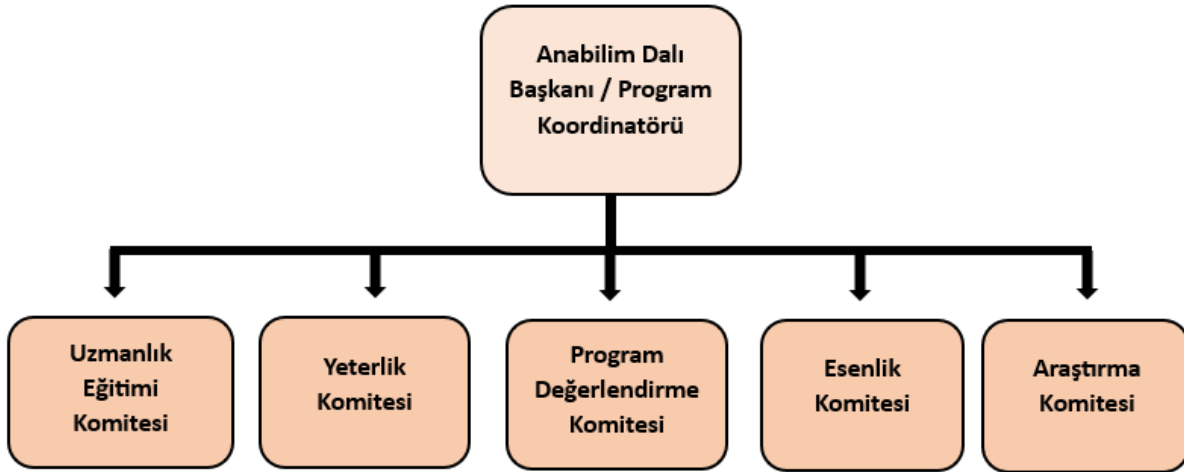
Bir değer ve sorumluluk sahibi kişi olarak;

- ✓ Etik davranış ile hastalarına, mesleğine ve topluma bağlılık gösterir,
- ✓ Meslekle ilgili yönetmeliklere uygun davranış ile hastalarına, mesleğine ve topluma bağlılık gösterir,
- ✓ Hekim sağlığı ve sürdürülebilir bir meslek hayatına bağlılık gösterir.

ANABİLİM DALI/BİLİM DALI EĞİTİM KOMİTELERİ ve GÖREVLERİ

Eğitim komiteleri yapılanması

Her Anabilim Dalında uzmanlık eğitimi planlamak ve koordine etmek üzere oluşturulmuş bir Uzmanlık Eğitimi Komitesi bulunur. Bu komiteye Anabilim dalı başkanı veya program koordinatörü başkanlık eder.



Uzmanlık Eğitimi Komitesi

Bu komite eğitim müfredatının oluşturulması, gerektiğinde değiştirilmesi ve yürütülmesinden sorumludur. Komite, uzmanlık eğitim programının uygulanması ve geliştirilmesini sağlamakta, Anabilim Dalı Başkanı aracılığıyla Dekanlığa karşı sorumludur. Üyeler ve komitenin başkanı olan program koordinatörü Anabilim Dalı başkanı tarafından belirlenir.

Komitenin görevleri şunlardır:

- Her uzmanlık öğrencisine eğitiminin ilk ayında danışman öğretim üyesi atamak,
- Eğitimin ilk yarısında bir öğretim üyesini tez danışmanı olarak atamak,
- Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen ÇEP müfredatına dayalı ve ana bilim / bilim dalına özgü GEP müfredatını hazırlamak, GEP müfredatının gözden geçirilerek yenilenmesini sağlamak ve akademik kurula sunmak,
- Uzmanlık eğitimi sırasında farklı ana bilim / bilim dallarında yapılan rotasyonlarda verilen eğitimin müfredatını, rotasyonun yapıldığı ana bilim / bilim dalı ile ortaklaşa hazırlamak ve akademik kurul onayına sunmak,
- Uzmanlık öğrencisinin eğitimi süresince ana bilim / bilim dalının farklı birimlerinde (iç) ve farklı ana bilim / bilim dallarında (dış) yapılacak rotasyonların yürütülmesini organize etmek,

- f) Uzmanlık eğitimi karnelerinin uygun şekilde doldurulduğunu danışman öğretim üyesiyle birlikte denetlemek,
- g) Ana bilim / bilim dalında uzmanlık eğitiminin uygulanması sırasında karşılaşılan sorunların çözümü için, görüşünü akademik kurulda Komite başkanı aracılığıyla bildirmek,
- h) Ana bilim / bilim dalının ulusal ve uluslararası akreditasyon sürecini yönetmek,
- i) Öğrencilerin yıl sonu değerlendirmelerini yapmak ve TUYEK'e raporlamak.

Her programda Uzmanlık Eğitimi Komitesinin daha etkin çalışabilmesi için birbiriyle iş birliği içinde alt komiteler oluşturulur. Uzmanlık öğrencileri gerek ana komite gerekse de alt komitelerde aktif olarak görev alırlar. Temel alt komiteler ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Yeterlik Komitesi: Uzmanlık öğrencilerinin öğrencilik yılına uygun yetkinlik ve yeterliliğine karar verir ve bunu yıllık olarak eğitim komitesine raporlar.

Program Değerlendirme Komitesi: TUKMOS standartlarına uygun eğitim programının süreçlerde ortaya çıkan gereksinimleri de gözeterak öğrencilerin yeterlik kazanmasına uygun olup olmadığını belirler. Eksiklikleri varsa bunların programa dahil edilmesini sağlar.

Esenlik Komitesi: Uzmanlık öğrencilerinin endişelerinde, fiziksel ve ruhsal yorgunluklarının fark edilmesinde destek sağlar. Uygun yönlendirmeyi yapar. Ayrıca kendini daha iyi hissetme ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenler.

Araştırma Komitesi: Uzmanlık öğrencilerinin akademik aktivitelerini destekler ve araştırma konusunda kendilerini geliştirebilecekleri etkinlikler düzenler ve takibini yapar. Programa özgü kılavuzların hazırlanmasına öncülük eder ve günceller.

ANABİLİM DALI UZMANLIK ÖĞRENCİSİ TEMSİLCİLERİ

KUSOM-TUYEK uzmanlık programlarında uzmanlık öğrencileri, eğitim programının planlanması ve değerlendirilmesi, çalışma koşulları ve ilgili tüm süreçlerde temsil ve katılım hakkına sahiptirler. Bu amaçla Koç Üniversitesi Uzmanlık Öğrencileri Meclisi oluşturulur. Tüm uzmanlık öğrencileri bu meclisin doğal üyesidir. Meclisin temsil heyeti her anabilim dalından aday gösterilen seçilmiş anabilim dalı uzmanlık öğrencileri arasından seçilir.

Anabilim Dalı Uzmanlık öğrencileri temsilcileri, 12 ay ve üzerinde eğitim süresi bulunan ve öğrenciler tarafından seçilen ve akademik kurul tarafından belirlenen seçilmiş ve atanmış iki temsilciden oluşur. Görev süreleri maksimum iki yıldır.

AD Temsilcisinin Belirlenmesi:

✓Anabilim dalında başlangıç tarihine göre eğitim süresinin birinci yılını tamamlayan asistanlar "Uzmanlık Öğrencisi Temsilcisi Adayı" olmaya hak kazanırlar.

✓Aday olmak isteyen öğrenciler, Eğitim komitesi başkanına yazacakları bir yazı ile adaylıklarını belirtirler.

✓Seçimden bir gün önce adayların listesi Anabilim Dalı uzmanlık öğrencileri ile paylaşılır. Tüm öğrencilerin katıldığı bir oylama ile en çok oy alan kişi "Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilcisi" olarak seçilir.

Görevleri:

✓Anabilim Dalı Uzmanlık öğrencilerini ve mezuniyet sonrası eğitim programlarını KUSOM Tıpta Uzmanlık Öğrencileri Konseyi'nde temsil etmek,

- ✓Uzmanlık eğitimi komitesi toplantılarına katılarak program oluşturulması ve işleyişle ilgili kararlarda yer almak,
- ✓Öğrencilerin sorunlarını, görüş ve düşüncelerini komite aracılığı ile Anabilim Dalı Başkanlığına iletmek,
- ✓Öğrencilerin aylık nöbet isteklerini rotasyondan sorumlu eğitime bildirmek,
- ✓Uzmanlık öğrencilerinin izin taleplerini rotasyondan sorumlu eğitime aracılığıyla Program koordinatörü/Anabilim Dalı Başkanlığına iletmektir.

UZMANLIK ÖĞRENCİLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Tıpta uzmanlık öğrencilerinin sorumlulukları “Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Yönergesi”nde belirtilmiştir (Ek 1). Bütün öğrenciler yönergede yer alan maddeleri bilmek ve uygulamakla yükümlüdür. Tıpta uzmanlık öğrencilerinin, eğitim süreleri içerisinde yasal olarak yetki ve sorumlulukları yoktur. Bu yetki ve sorumlulukları öğretim üyeleri ve uzmanlar adına taşıdıklarından, her uygulamada mutlaka görev sorumluluğunu üstlenen uzmanın görüş ve onayını almak, kendisini haberdar etmek, mevcut protokolleri aynen uygulamak zorundadırlar; kendi başlarına bir değişiklik yapma yetkileri yoktur. Rotasyon yaptıkları bölümün sorumlu uzman doktorunun gözetiminde kıdem yıllarına uygun klinik ve girişimsel uygulamalarını yaparlar.

Resmî Gazete 3 Eylül 2022 tarihli, 31942 Sayı numaralı Tıpta Uzmanlık Yönetmeliğinin 11(2). maddesine göre uzmanlık öğrencileri uzmanlık eğitiminin gerektirdiği, öğrenim, eğitim, araştırma ve uygulama çalışmaları dışında, kamu ve özel kuruluşlarda aylıklı veya aylıksız hiçbir görev alamazlar, muayenehane açamazlar, eğitim gördükleri uzmanlık dalının uygulamasından sayılmayacak işlerle görevlendirilemezler.

KIDEM VE HİYERARŞİK DÜZEN

Hekimler arasında kıdeme dayalı hiyerarşik bir düzen ve disiplin, ilişkilerin sürdürülmesinde önemli rol oynar. Görev ve sorumluluklar, eğitimle kazanılan ilerlemelerin yanı sıra kıdem arttıkça, arttırılarak verilir. Mevcut hiyerarşik düzen içerisinde kıdemsiz uzmanlık öğrencileri özellikle nöbetler sırasında uzmanlardan önce kıdemlilerine karşı sorumludurlar. Onları bilgilendirerek ve tıbbi endikasyonları için onay alarak o sorumluluğu paylaşmak zorundadırlar. Kıdemli asistanlar altlarında birlikte görev yaptıkları asistanların tıbbi ve idari sorumluluğunu da taşırlar. Bunun dışında uzmanlık öğrencileri görev yaptıkları üniteye eğitimcilerin denetimi altındadır ve öncelikle onlara karşı sorumludur. Günlük çalışma programı, ilgili eğitime tarafından belirlenir ve asistanlar bu programa uymak, görev yerinden ayrılırken sorumlu eğitime haber vermek ve izin almak zorundadır. Görev yerini acil terk etme ve nedeni ne olursa olsun gelememe durumlarında da yazılı ve sözlü bilgilendirme program koordinatörü ve/veya Anabilim Dalı Başkanına yapılmalıdır.

ÖĞRENCİ DAVRANIŞ KURALLARI

Koç Üniversitesi'nin ana hedefi öğretim, araştırma ve eğitim hayatında en yüksek standartların elde edilebildiği, kurumsal bütünlüğün sürdürülebildiği ve kişilerin haklarından ve ayrıcalıklarından ödün verilmediği akademik ve sosyal bir çevre oluşturmaktır.

Öğrencilerin, Üniversite topluluğunun üyeleri olarak üniversite ve hastane üyelerinin haklarına ve çıkarlarına saygılı olmaları beklenir. Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi ve Koç Üniversite Hastanesi'nin üyeleri olarak öğrenciler hukukun, Üniversite kurallarının ve düzenlemelerinin farkında olduklarını ve bunlara uyacaklarını kabul etmiş olurlar.

Koç Üniversitesi davranış kuralları çerçevesinde, bireysel sorumluluğun uygulanması Üniversitenin tüm alanlarında geçerlidir. Koç Üniversitesi, Hastane ve kampüs dışında meydana gelen olaylar ve durumlarda da yetkisini kullanır.

Bu rehberde davranış kuralları çerçevesinde her şey dahil edilmemiştir ve ek kurallar Üniversite ve Hastane tarafından yayınlanan kural ve yönergelerde mevcuttur.

1. Profesyonellik ve Etik

Koç Üniversitesi Tıp Fakültesinde uzmanlık eğitimi alan bir hekimin profesyonellik ilkelerinin tümünü karşılaması beklenir (bakınız “Profesyonellik ve Etik Yönergesi”).

Profesyonellik, evrensel ve güncel tıbbi bilgiyi toplumun üstün yararına kullanan, hekimlik mesleğinin özerklik, zarar vermeme (*primum non nocere*), fayda ve adalet gibi evrensel etik değerlerinin farkında olup buna göre davranan, sorumluluk, doğruluk ve dürüstlük gibi insani değerler gösteren ve bunları geliştirmek için taahhüdü olan, kendini geliştiren, eleştirel düşünebilen temel insan haklarını benimseyip farklı görüşlere saygı gösteren cinsiyetçi ve ayrımcı söylemlere karşı olan ve tüm bunları uygulamaya yansıtılabilen nitelik ve davranışları içerir.

Tıp Fakültesi, optimal eğitim, araştırma ve klinik bakım için elverişli bir öğrenme ve çalışma ortamı yaratmaya kendini adanmıştır. Bu, Üniversite ile ilgili tüm faaliyetlerde iletişimlerinde ve etkileşimlerinde en yüksek düzeyde profesyonel davranış taahhüdü veren öğrenciler ve öğretim üyeleri tarafından sürdürülür.

Öğrenciler, öğretim üyeleri ve personelden üniversitenin davranışa ilişkin politikalarını bilmeleri ve bunlara uymaları beklenir. Bunlar: KUSOM politikası; Ayrımcılık ve Taciz; Bilimsel Dürüstlük; Çıkar Çatışması ve Taahhüt Çatışması; Öğrenci, Öğretim Üyesi ve Personel için Saygılı ortam üzerine KUSOM beyanıdır.

2. İzinsiz Gözetlemek ve Fotoğraf Çekmek

Öğrencilerden tüm hastane çalışanlarının ve hastaların mahremiyetine saygı göstermeleri beklenir. Bu kişilerin mahrem haklarının bulunduğu yerlerde izinsiz video çekimi veya fotoğraf çekimi kabul edilemez. Bu tarz izinsiz görüntüleri tutmak, başkalarına göstermek veya dağıtımını yapmak “Davranış Kuralları”nın aynı şekilde önemli bir ihlali olarak kabul edilir.

3. İzinsiz Erişim

Resmi yetki olmaksızın herhangi bir üniversite binasına, özel odaya ve resmi üniversite kayıtlarına izinsiz erişimi içine almakta ve bununla da sınırlı kalmamaktadır. İzinleri olmadığı sürece öğrencilerin üniversite ofislerine, laboratuvarlara veya binalara giriş anahtarları veya erişim cihazları bulundurma, kopyalama veya kullanma yetkileri yoktur.

4. Bilgisayar Kaynaklarının Suistimal Edilerek Kullanımı

Koç Üniversitesi'nin bilgisayar imkânlarını kullanan kişilerin Bilgi Teknolojileri (IT) ofisi tarafından yayınlanan kampüs bilgisayar kullanım politikasının farkında olmaları ve buna uygun davranışları beklenir. Kabul edilemez kullanım biçimleri aşağıdaki gibi olmakla beraber bunlarla sınırlı değildir:

- Hangi amaçla olursa olsun bir dosyaya izinsiz girmek,
- Bir dosyanın izinsiz transferini gerçekleştirmek,
- Telif hakkı bulunan bir bilgisayar yazılımını ya da diğer dijital bir içeriği izinsiz kopyalayıp dağıtmak,
- Telif hakkı yasalarını ihlal edecek şekilde bilgisayar imkânlarını ve kaynaklarını kullanmak,
- Bir başka kişinin kimliğini ve / veya şifresini kullanmak veya kullanmaya teşebbüs etmek,
- Başkalarının iletişimimini tahrif etmek,
- Bilgisayar imkânlarını kullanarak müstehcen, taciz edici veya tehdit edici mesajlar göndermek,
- Bir başka öğrencinin, öğretim üyesinin, Üniversite görevlisinin veya herhangi bir Üniversite toplum üyesinin çalışmasına bilgisayar imkânlarını kullanarak müdahale etmek,

- Esasen Üniversite'nin misyonuna odaklanmadığı halde Üniversite bilgisayar ağında bulunan kişisel web sayfalarını kullanmak,
- Bilgisayar imkânlarını ve ağını kişisel maddi veya diğer ticari çıkarlar doğrultusunda izinsiz kullanmak,
- Üniversite bilgisayarlarının ve bilgisayar ağının performansına hasar vermeye veya niteliğini bozmaya teşebbüs etmek.

5. Üniversite Kaynaklarının veya İsmi'nin İzinsiz Kullanımı

Üniversite kaynaklarının veya ismi'nin izinsiz kullanımı, Üniversitenin ismini, amblemini veya mührünü kullanmayı, Üniversitenin herhangi bir hizmetine, ekipmanına, kaynağına veya mülküne izinsiz olarak girmeyi, onları bulundurmamayı, teslim almayı veya kullanmayı içine alır, ancak bunlarla sınırlı değildir. Burada verilmiş olanın dışında, Üniversitenin ve öğretim üyesinin/sunumu yapan kişinin yazılı rızası olmadan herhangi bir ders sunumu esnasında yapılan kaydı hiçbir öğrenci satmamalı, başkalarına dağıtmamalı veya yayınlamamalıdır. Bu kural her tür ortamda elle yazılmış veya daktilo edilmiş notlar da dâhil olmak üzere bütün kayıtlar için geçerlidir.

6. Üniversite Kurallarının İhlali

Öğrencilerden yayınlanmış, üniversite ve hastanenin yürütülmesine ilişkin politika, kural, düzenleme ve duyuruların farkında olmaları ve bunlara uymaları beklenir.

7. Zihinsel veya Bedensel Zarar Verme, Tehlikeli Eylem ve Saygısızlık

Herhangi bir kişiye karşı bedensel ve/veya zihinsel olarak zarar vermek veya verme maksadında olmak veya tehlikeli bir biçimde saygısızlık yapmak bundan dolayı kişinin zihinsel veya bedensel olarak zarar görme olasılığının bulunması kabul edilemezdir. Bu durum her tür fiziksel suistimali, sözlü suistimali, tehdidi, gözdağı vermeyi, taciz etmeyi, cinsel tacizde bulunmayı, herhangi bir başka kişinin fiziksel veya zihinsel sağlığını ya da güvenliğini tehlikeye sokacak şekilde bir kişiyi fiziksel olarak alıkoymayı içine alır, ancak bunlarla sınırlı değildir.

8. Cinsel Taciz ya da Başka Taciz Türleri

Cinsel taciz istenmeyen cinsel yaklaşımları, cinsel kayırma isteklerini ve diğer cinsel içerikli sözlü veya fiziksel davranışları içine alır. Bu davranışların şikâyet edilmesi veya bu davranışlara itiraz edilmesi halinde bir kişinin istihdamını veya eğitimini açıkça veya gizli olarak etkilemesi, bir kişinin işini veya eğitim performansını mantık dışı şekilde etkilemesi veya korkutucu ya da saldırgan bir çalışma veya öğrenim ortamı yaratmasıdır.

Herhangi bir kişinin bir öğrenci tarafından tacize uğraması, sözcüklerin, hareketlerin, betimlemenin veya fiziksel materyallerin ya da herhangi bir bedensel davranışın ırk, renk, milliyet veya etnik köken, cinsiyet, din, yaş veya fiziksel veya zihinsel bir kusuru temel alarak sergilenmesini ve bu şekilde bir kişinin Üniversite aktivitelerine veya Üniversite imkânlarını kullanmasına karşı katılımını büyük ölçüde bozacak saldırgan ve korkutucu bir ortam yaratmayı içine alır. Taciz olarak kabul edilmesi için, belli bir kişiyi veya grubu hedeflemeli veya direkt olarak o kişiye ya da kişilere yönelik yapılmalıdır.

Tüm bu durumlarda öğrencinin yapması gereken ilk iş, yaşadığı durumu Rehberlik ve Danışmanlık Merkezi gibi, kendisine yol gösterecek bir birime iletmesi, profesyonel yardım ve destek almasıdır.

9. Alkol ve Uyuşturucu/Bağımlılık Yapan Madde Kullanımı

Öğrenciler kampüste, üniversiteye ait herhangi bir binada veya üniversiteye ait herhangi bir arazide alkollü içki veya uyuşturucu/bağımlılık yapan madde bulunduramaz, tüketemez.

10. Akademik Sahtekârlık

Akademik sahtekârlıklara kopya çekmek, yağmalayıp izinsiz bilgi yayınlamak, bir çalışmayı birden fazla kere sunmak ve danişıklı hile yapmak dâhildir ve bunlarla sınırlı da değildir. Bunların tanımları aşağıda verilmiştir:

10.1 Kopya Çekmek

Bir sınavda veya akademik değerlendirmeye tabi tutulacak bir materyalin hazırlanmasında sınıf arkadaşı veya başkasından kopya çekmek, yardım almak/vermek veya başkalarından yazılı ya da sözlü olarak soru cevapları ile bilgi sağlamak kopya çekmeye dahildir ancak bunlarla sınırlı da değildir.

10.2 İzinsiz Bilgi Çalmak / İntihal

İzinsiz bilgi çalmak, yazara atıfta bulunmadan yazılarını ve fikirlerini alıntı yapmak ya da kullanmaktır. Bu durum, kaynağını düzgün bir biçimde belirtmeden bir öğrencinin sınav kâğıdını, bir metni veya bir internet sitesini de içine alır.

10.3 Atıfta Bulunulan Bilgiyi Değiştirmeden Kullanmak ya da Kopyalamak

Bir yazılı kaynağa atıfta bulunup da tamamen aynı cümleleri kullanarak metni kopyalamak da yine akademik sahtekarlığa girer. Yani kaynağını belirttiğiniz halde, orijinalini değiştirmemek ve kendi görüşünüzü katmadan aynı metni tıpatıp yazmak (kopyalamak) akademik hile yapmaktır.

10.4 Sahte Üretim

Akademik bir çalışmada herhangi bir bilginin veya alıntının değiştirilmesi veya uydurulmasını dahil eder ancak bunlarla sınırlı değildir.

10.5 Diğer Sahtekârlık Şekilleri

Üniversiteye uydurma bilgi sağlamak veya bir bilgiyi kasti olarak yanlış vermek diğer sahtekarlık şekillerine dahildir ve davranış kurallarının ihlaline girer, ancak bununla sınırlı değildir.

Uydurma kayıt ve/veya sahte bilgi vermek ve/veya belgelerin değiştirilmesi, tahrif edilmesi, uydurma baskı yapılması ya da kayıtların bilinçli olarak kullanılması (Koç Üniversitesi park izinleri ve kimlik kartları da dahil olmak üzere); yazılı veya sözlü yalan beyanda bulunmak ve/veya üniversite işlemleri esnasında veya üniversitenin herhangi bir yöneticisine veya memuruna sahte bilgi vermek şeklindeki durumlara dahildir ve bunlarla sınırlı değildir.

Yukarıdaki cezaların uygulanmasını gerektirecek durumlar ve genel disiplin yönetmeliğine aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz: <https://apdd.ku.edu.tr/akademik-kurallar-ve-prosedurler/yonetmelikler/yuksekogretim-kurumlari-ogrenci-disiplin-yonetmeligi/>

YAKINMA VE ENDİŞE DURUMUNDA NE YAPMALIYIM?

Öğrenciler, sahip oldukları endişe, kaygı ve şikayetlerini Üniversitemize akademik şikâyet prosedürü çerçevesinde dile getirip, sunabilirler. Uzmanlık öğrencisi eğitime ilişkin yakınma, endişe veya bir sorun durumunda ilk olarak Danışman öğretim üyesine başvurur. Burada sorun çözülemezse Anabilim Dalı Uzmanlık Eğitim Komitesine başvurur ve çözüm önerilerini alır. Uzmanlık öğrencisi bu basamaklarda çözülemeyen sorunlarını TUYEK'e bildirebilir (Bakınız: Yakınma ve Endişe Yönergesi).

UZMANLIK EĞİTİMİ İLE İLGİLİ GENEL İLKELER

Anabilim Dalında Sağlık Bakanlığı Tıpta Uzmanlık Kurulu Müfredat Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemi (TUKMOS) tarafından önerilmiş olan programın yanı sıra uluslararası mesleki bilimsel kuruluş ve toplulukların da önerilerini esas alan bir genişletilmiş çekirdek eğitim programı uygulanmaktadır.

Programlar, uzmanlık alanı ile ilişkili mesleki yeterlik için gereken temel ve yöntem bilgilerini, davranış ve sosyal bilimlerini, karar verebilme yetkinliğini, iletişim becerilerini, tıp etiğini, halk sağlığı politikasını, tıp hukuku ve yönetimle ilgili disiplinlerin uygulamalı çalışmaları ve ilgili kuramları kapsar.

KUSOM TUYEK ana felsefesi yaşam boyu öğrenme ve **mesleki yetenekleri geliştirme yeterlik ve güdüsü yaratmaktır**. Bu ilkelere göre uzmanlık öğrencisinin hangi yollarla, nasıl bir teorik ve pratik eğitim alacağı saptanır, ayrıca kazanmak zorunda oldukları yetkinlikler ülke geneli göz önüne alınarak Anabilim Dalları Eğitim Komiteleri tarafından belirlenerek periyodik olarak güncellenir.

Bu programlardaki eğitimlerle uzmanlık öğrencilerinin sağlık savunucusu, iletişimci, iş birliğine açık bir ekip çalışanı, bilim insanı ve yönetici rollerine yönelik bilgi, beceri, tutum ve kişisel niteliklerinin gelişimini sağlarken, Koç Üniversitesi Hastanesi'nde sağlık hizmetlerinin daha mükemmel sürdürülmesi için her tür katkıyı sağlamakta kendilerini sorumlu hissetmeleri beklenmektedir. Hasta ve yakınlarının haklarını bilmeli, bunlara saygılı olmalı, hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine sahip olmalıdırlar.

Çalışma süreleri:

Tıpta Uzmanlık öğrencileri çalıştıkları Anabilim Dalı ya da bölümün çalışma prensiplerine ve saatlerine uymak zorundadırlar. Genel çalışma saatleri dışında hasta yararına veya sağlık hizmetinin nitelik ve gerekliliğine veya araştırma projelerinin nitelik ve gerekliliğine bağlı olarak bu sürelerin dışına çıkılabilir.

Her uzmanlık öğrencisinin nöbetlerinin tarihini bilmesi ve nöbet günü ulaşılabilir olmak için ev ve cep telefonu numaralarının konuyla ilgili kişi ve sekreterliklere bildirmesi zorunludur. Bu nöbetlerin tarihlerinde değişiklik yapmak isteyen uzmanlık öğrencisi, uzmanlık öğrencisi temsilcisi ve rotasyondan sorumlu eğiticiye yazılı olarak bildirmek ve izin almak zorundadır. Nöbet ertesi çalışma, nöbet devri sonrası sona erer.

Karnelerin doldurulması:

Uzmanlık öğrencileri elektronik karnelerinde, o bölüm için tanımlanmış bilgi ve beceri edinme görevlerini ve bunun dışında gerçekleştirdikleri çalışmaları, eğiticilerin sorumluluğu altında yapmakla ve karneye işlemekle yükümlüdürler. Karnelerin izleminden birincil olarak öğrenci sorumlu olup denetim danışman öğretim üyesi tarafından yapılır. Periyodik denetleme ise uzmanlık eğitimi komitesi tarafından gerçekleştirilir.

Eğitim ve Araştırma

Her uzmanlık öğrencisi kendi Anabilim Dalı'na ait eğitim toplantılarına ve yıl boyunca eğitime yönelik düzenlenen toplantılara katılımı mecburidir. Bilimsel çalışmalar ve araştırma aktiviteleri konusunda kendilerine gerekli kolaylıklar sağlanır. Varsa yaptıkları çalışmaları sunmak üzere ulusal veya uluslararası kongre/sempozyum gibi **etkinliklere program koordinatörleri bilgisi ve Anabilim Dalı Başkanı onayı dahilinde katılabilirler**.

Süpervizyon

Eğitimin başlangıcından itibaren amaç kademeli yetkinlik ve sorumluluk kazandırılmasıdır. Bu amaçla denetimli hizmet sunumundan kontrollü denetim ve bağımsız hizmet sunumuna ulaşılır. Her bölümün

eğitim yılına göre kendi gözetim planı bulunur. Öğrenci ve eğitimcilerin bu plan dahilinde hareket etmeleri beklenir. (Bakınız: “Gözetim Politikası”)

KILIK KIYAFET

Yoğun bakım servislerinde hastane tarafından temin edilen formalar kullanılmalıdır. Servis ziyaretlerinde beyaz önlük kullanımı tercih edilir ancak hastaneye özgü forma ve hastane adını içeren üstler giyilebilir. Sivil kıyafetlerle ziyaretlere katılım yasaktır ve önlük içinde sivil kıyafetler kılık kıyafet yönetmeliğine uygun olmalıdır. Şort, tayt, dekolteli ve göbeği açıkta bırakan kıyafetler kesinlikle yasaktır. Saç konusunda asistanların profesyonel ortama uygun ve özenli olmaları; erkek asistanların sakal-bıyık konusunda traşlı olmaları gerekmektedir (Bkn: Görünüm ve giyim düzenleme sistem talimatı). Laboratuvarında çalışan öğrencilerin laboratuvar giyim kurallarını bilmeleri ve uymaları zorunludur. Tüm uzmanlık öğrencilerinden öz bakım konusunda özenli olmaları beklenmektedir.

ORYANTASYON EĞİTİMİ

KUSOM-TUYEK tarafından hazırlanan oryantasyon programına katılım zorunludur. Çevrimiçi ve yüz yüze olabilecek eğitim toplantıları tüm uzmanlık öğrencilerine e-posta yoluyla duyurulur. “Oryantasyon Günü” dışında Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi tıpta uzmanlık öğrencisinin tamamlamış olması istenen bazı eğitimler tanımlanmıştır. Bu eğitimler yıl içinde devam eder ve uzmanlık öğrencileri eğitimlere katılmakla ve tamamlamakla yükümlüdür. Eğitim programları e-posta yolu ile ilgili uzmanlık öğrencilerine ve Anabilim Dallarına TUYEK ofisi tarafından iletilir.

Ayrıca eğitime başladığı ilk hafta içinde Ana Bilim Dalı iç oryantasyonu kapsamında aşağıda belirtilen eğitim ve bilgiler verilmektedir.

- Eğitim programının tanıtımı
- Uzmanlık programı çalışma prensipleri
- Görev alanları ve ekiplerin tanıtımı
- Danışman öğretim üyesi kavramı
- Ölçme ve değerlendirme yöntemleri
- Karne uygulaması (INEMPS)
- Hastane hasta kayıt sistemi kullanımı

HASTA GÜVENLİĞİ VE DEVAMLILIK KALİTE GELİŞİMİ EĞİTİMLERİ

KUSOM-TUYEK ve KUH Kalite Gelişimi Birimi tarafından hazırlanan ve tüm uzmanlık öğrencilerine tanımlanan bu eğitimler yüz yüze ve çevrimiçi olarak yapılır. Bu eğitimlere katılmak ve tamamlamak zorunludur. Çevrimiçi olarak uzmanlık öğrencilerine atanan sunumların zamanında tamamlanmasından uzmanlık öğrencileri sorumludur. Eğitim programları e-posta yolu ile ilgili uzmanlık öğrencileri ve Anabilim Dallarına IT tarafından iletilir.

E-POSTALARIN OKUNMASI

Kurumumuzun resmi iletişim yolu uzmanlık öğrencisine tanımlanan kurumsal e-postadır. İdari ve akademik birimler, öğrencilerin akademik hayatları için önemli olabilecek bilgileri e-posta kanalıyla kendilerine ulaştırırlar. Bu mesajlar öğrencilere gönderildiğinde, idari ve akademik birimler, öğrencilerin içerikleri okuduklarını ve bildiklerini varsayar. E-posta hesaplarını düzenli olarak kontrol edip, gönderilen e-postaları okumak öğrencinin sorumluluğundadır.

UZMANLIK ÖĞRENCİSİ EĞİTİM FAALİYETLERİ İÇİN MALİ DESTEK POLİTİKASI

Uzmanlık öğrencisinin katılacağı kurs-kongre vb eğitim faaliyetleri program koordinatörü ve Anabilim Dalı başkanı tarafından planlanır. Uzmanlık Öğrencisi Eğitim Faaliyetleri Mali Desteği, eğitim programlarına uzmanlık öğrencisi bazında verilmektedir, ancak bu fonun programın özel ihtiyaçlarına göre nasıl tahsis edileceğine en iyi şekilde o eğitim programı karar verecektir. Bu fon, uzmanlık öğrencilerinin eğitim programları ile ilgili kurslara ve konferanslara katılmaları, eğitim materyalleri satın almaları veya halihazırda başka herhangi bir fon kaynağı tarafından desteklenemeyen Program Oryantasyonları veya Akademik etkinlikler için kullanılabilir. Finansmanın birincil amacı, uzmanlık öğrencilerinin eğitim deneyimlerini desteklemektir. Bu nedenle, Uzmanlık Öğrencisi Eğitim Faaliyetleri için mali destek sağlanması aşağıdaki koşullarda program koordinatörü ve Anabilim Dalı başkanı kararıyla Dekanlığa iletilmek suretiyle gerçekleştirilebilir.

Seyahat ve Konaklama

Önerilir	Önerilmez
Eğitsel kongre ve/veya program koordinatörü tarafından onaylanan seçilen eğitimler için makul yol ve konaklama masrafları	Sınavlar için yol ve konaklama masrafları (yemek harcırah vs. dahil)
Program koordinatörü tarafından uygun görülen eğitimle ilgili kursların masrafları	Eğitimle ilgili olmayan kurslar, yemek masrafları

Kurslar

Önerilir	Önerilmez
Program koordinatörü tarafından uygun görülen eğitimle ilgili kursların masrafları	Eğitimle ilgili olmayan kurslar, yemek masrafları

Konferanslar

Önerilir	Önerilmez
Program koordinatörü tarafından uygun görülen eğitimle ilgili konferanslar	Yemek masrafları

Akademik Amaçlı ve Eğitim Malzemeleri

Önerilir	Önerilmez
Program koordinatörü tarafından uygun görülen kaynak kitap, elektronik kaynak kitap, dergi üyeliği, dijital kaynak üyeliği, eğitimle ilgili yazılımlar	Gözlük, lens gibi malzemeler

Akademik Etkinlikler

Önerilir	Önerilmez
Program koordinatörü tarafından uygun görülen Uzmanlık öğrencilerinin dinlenme, takım çalışmasını destekleyen aktiviteleri ve etkinliklerin organizasyonel masrafları	Uzmanlık öğrencileri sosyal etkinliklerinin organizasyonel masrafları (parti vs.)

Dernek Üyelikleri

Önerilmez	Önerilmez
-----------	-----------

Bilgisayar & Bilgi İşlem ekipmanları

Önerilir	Önerilmez
Bölüme ait olan ancak uzmanlık öğrencilerine tahsis edilen paylaşımlı bilgisayar ve cep telefonları, eğitimle ilgili yazılımlar	Kişisel bilgisayar, cihazlar, cep telefonları, aylık telefon ve/veya internet faturaları. Bilgisayar programları veya lisans ücreti (Windows, Adobe vs.).

UZMANLIK EĞİTİMİ SÜRESİNCE SAĞLANAN OLANAKLAR**SİGORTA**

Tam zamanlı statüde, 1 (bir) yıl ve daha uzun belirli süreli sözleşmeli Araştırma Görevlisi ve Doktora Sonrası Araştırma Görevlilerine Allianz Sigorta aracılığıyla Fellow Tipi Sağlık Sigortası hakkı sunulmaktadır. İlgili statüdeki öğretim elemanları Fellow Tipi Sağlık Sigortası kapsamında yurt içinde ve yurt dışında geçerli, farklı teminatlar için belirlenen limitler doğrultusunda sağlık hizmeti alabilirler.

Bu kapsam dahilinde;

- Yatarak tedavi teminatı sınırsız olup, hizmet bedelinin %100'ü sigorta tarafından karşılanmakta,
- Ayakta tedavi teminatı yıllık 5.053,68TL olup, hizmet bedelinin %80'i sigorta tarafından karşılanmaktadır. Ayakta tedavi teminatına ek olarak Kemoterapi, Acil Durum, Ambulans, Tıbbi Malzeme ve Yapay Uzuv teminatları da sigorta kapsamında yer almaktadır.

Fellow Tipi Sağlık Sigortasıyla ilgili her türlü sorunuz için Koç Topluluğu'na özel oluşturulmuş müşteri hizmetlerine; 0850 755 15 15 numaralı telefondan ve allianz.kocgrubu@allianz.com.tr e-posta adresinden ulaşabilirsiniz.

Tam zamanlı statüdeki öğretim elemanlarına Doğa Sigorta aracılığıyla Ferdi Kaza Sigortası hakkı sunulmaktadır. Ferdi Kaza Sigortası; ani ve beklenmedik bir kaza sonucu yaşanacak olan ölüm/sürekli sakatlık risklerini ve Koç Üniversitesi öğretim elemanları için ayrıca belirlenen deprem ve terör teminatlarını kapsar. Ferdi Kaza Sigortası yurt içi ve dışında 7 gün 24 saat geçerlidir. 2020 yılı için belirlenen Ferdi Kaza Sigortası teminat tutarları aşağıdaki gibidir:

- Sürekli Sakatlık Teminatı 1.000.000 TL
- Ölüm Teminatı 1.000.000 TL

Ferdi Kaza Sigortasıyla ilgili her türlü sorunuz için müşteri hizmetlerine; 0850 811 5100 numaralı telefondan ulaşabilirsiniz.

ÖĞRENİM İNDİRİMİ

Tam zamanlı statüdeki öğretim elemanlarının çocukları için Koç Vakfı'na bağlı eğitim kurumlarında kayıt koşullarının sağlanması durumunda öğrenim indirimi imkânı sunulmaktadır. Öğrenim indirimi oranları her yıl belirlenen eğitim ücretlerinin;

- Koç Üniversitesi'nde %50 (öz ve üvey çocukları kapsar),
- Koç Özel İlköğretim Okulu'nda %10'u dur. Koç Üniversitesi tarafından özel olarak hazırlanan 4 – 13 yaş arası çocuklar için, "ELC For Kids" İngilizce Dil Eğitimi ve lise 9. – 12. sınıf öğrencileri için "Lise Yaz Okulu" programlarına tam zamanlı statüdeki öğretim elemanları çocuklarını kaydettirmek istedikleri takdirde, avantajlı kayıt hakkı sunulmaktadır.

İki programda da kayıt şartlarının sağlanması ön koşuluyla, “ELC for Kids” programında;

- Program ücreti üzerinden %50 indirim imkânı,
- Programa katılım kontenjanla sınırlı olduğu için kayıt önceliği hakkı sunulmaktadır.

Lise Yaz Okulu’nda ise;

- Program ücreti üzerinden %50 indirim imkânı sunulmaktadır.

ELC For Kids Programının detaylarına <https://kocelckids.ku.edu.tr/>, Lise Yaz Okulu’nun detaylarına <https://highschoolprograms.ku.edu.tr/> internet sitelerinden ulaşabilirsiniz.

KOÇ AİLEM

Koç Ailem Programı, Koç Topluluğu kurumlarının ve anlaşmalı Topluluk dışı kurumların ürün ve hizmetlerini özel indirimlerle satın alma imkânı sunar. Ayrıca Topluluk tarafından organize edilen etkinliklere ve düzenlenen dönemsel kampanyalara ekstra avantajlarla katılım olanağı sağlar. Bu doğrultuda, tam zamanlı statüde, bir yıl ve daha uzun süreli sözleşmeli öğretim elemanlarına Koç Topluluğu ürün ve hizmetlerine daha avantajlı şekilde sahip olabilmeleri için kredi kartı özellikli KoçAilem Kart ve banka kartı özellikli KoçAilem Tlcard kullanabilme hakkına sahip olurlar, 1. derece yakınlarına KoçAilem ek kartı çıkartabilirler.

Kişilerin KoçAilem üyeliklerinin başlatılabilmesi, KoçAilem Kart veya KoçAilem Tlcard üretilmesi için işe girişleri esnasında Katılım Formu ve Kişisel Verilerin İşlenmesi Aydınlatma ve Onay Metni'ni ("Katılım Formu") okuyarak kabul etmesi ve onaylaması gereklidir. Katılım Formu imzalandıktan sonra İnsan Kaynakları tarafından kişilerin KoçAilem Programı'na kayıtları yapılır. Programa kayıt olan kişiler KoçAilem Kart ve KoçAilem Tlcard başvurularını Yapı Kredi Bankası'ndan ya da internet şubesinde bireysel olarak yapabilirler.

KoçAilem Programı ve avantajlarıyla ilgili detaylı bilgiye 444 7276 numaralı KoçAilem Çağrı Merkezi'nden ve www.kocailem.com internet sitesinden ulaşabilirsiniz.

KÜTÜPHANE

Akademik kadroda yer alan tüm öğretim elemanlarına Koç Üniversitesi Kütüphanelerini ücretsiz kullanma hakkı sunulmaktadır. Koç Üniversitesine bağlı olup öğretim elemanlarının faydalanabileceği kütüphaneler;

- Suna Kıraç Kütüphanesi, Rumelifeneri Kampüsü
- ANAMED Kütüphanesi, Beyoğlu
- Sağlık Bilimleri Kütüphanesi, Topkapı
- Vehbi Koç Ankara Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (VEKAM) Kütüphane ve Arşivi, Ankara
- Suna & İnan Kıraç Akdeniz Medeniyetleri Araştırma Merkezi (AKMED) Kütüphanesi, Antalya

Rumelifeneri Kampüsünde yer alan Suna Kıraç Kütüphanesinde;

- 272.000'in üzerinde basılı kitap,
- 2.800'ün üzerinde çocuk kitabı,
- 8.000'in üzerinde DVD,
- 65.000'in üzerinde süreli yayın,
- 220.000'den fazla elektronik kitap,
- 126 veritabanı,
- PressReader ile 7000'in üzerinde ulusal ve uluslararası gazete ve magazine erişimimiz bulunmaktadır.

Ayrıca üyeler uzaktan erişim imkânı ile kütüphanenin abone olduğu dergilere ve veri tabanlarına kampüs dışında da ulaşabilirler. Öğretim elemanları işe girişlerini takiben Koç Üniversitesi sistemlerine erişimleri için hesapları oluşturulur. Kütüphane kaynaklarının kullanımı için kişilerin oluşturulan kütüphane hesaplarını aktive etmeleri gerekmektedir. Hesap aktivasyonu Kütüphane Direktörlüğü'nden yapılmaktadır. Kişiler kütüphane hesaplarının aktive edilmesinin ardından uzaktan erişim imkânı ile kütüphanenin abone olduğu dergilere ve veri tabanlarına kampüs dışından da ulaşılabilir.

Öğretim Elemanları;

- 100 adet kitap ve sınıfta kullanılmak üzere sesli-kitap/CD-rom/video/ses bandını 1 yıl süreyle,
- Süreli yayınların son sayılarını 1 gece (17:45 – 09:00) veya 1 hafta sonu için ödünç alabilirler.
- Kampüsler arası ödünç verme hizmetinden yararlanabilirler.
- Makale sağlama hizmeti ile aynı anda 10 makale isteyebilirler.
- Kütüphaneler arası ödünç verme hizmetinden faydalanabilirler.

Kütüphane kullanımı ve uzaktan erişim ile ilgili detaylı bilgilere Koç Üniversitesi Suna Kıraç Kütüphanesi internet sitesinden ulaşabilirsiniz. Pandemi döneminde kullanıcıların ihtiyaçlarına yönelik başlatılan Basılı Kitap Ödünç Alma ve Tara & Gönder hizmetlerinden faydalanmak için linklerde bulunan formları doldurabilirsiniz.

SPOR MERKEZİ

Tüm öğretim elemanlarına Koç Üniversitesi Spor Tesislerini ücretsiz kullanma hakkı sunulmaktadır. Rumelifeneri Kampüsünde 1 adet çok amaçlı kapalı spor salonu, 1 adet açık tenis kortu, 1 adet yapay çim futbol sahası ve 1 adet kapalı buz pateni pisti bulunmaktadır. 42mx32m ebatlarında olan Kapalı Spor Salonu'nun içinde ana salonu panoramik açıdan gören 156 m uzunluğunda koşu parkuru, squash ve raketbol kortu, aerobik ve dans salonları, fitness salonu, kardiyo salonu ve masa tenisi bölümü yer almaktadır. Bunlara ek olarak ana bölümde tenis, basketbol, badminton, voleybol, hentbol gibi tüm salon sporları yapılabilmektedir. Batı Kampüs'te ise yarı olimpik kapalı bir yüzme havuzu, kardiyo-fitness merkezi, dans stüdyosu ve masa tenisi bölümü bulunmaktadır.

YEMEK YARDIMI/SETCARD

Tüm öğretim elemanlarına öğle yemeği bedeli olarak yemek yardımı yapılmaktadır. Yemek yardımı fiili çalışma günleri baz alınarak hesaplanır ve tutarlar her ay sonunda Setcard'a yüklenir. Setcard kampüs içinde bulunan tüm restoran ve kafelerde, ayrıca kampüs dışındaki anlaşmalı yerlerde kullanılabilir.

2023 yılı için belirlenen günlük yemek yardımı tutarı;

- Rumelifeneri, Batı Kampüs ve diğer lokasyonlardaki çalışanlar için 100 TL'dir.

SON SÖZLER

- Yaka kartınız olmadan görev yerlerinize erişim olmayacağından her zaman yanınızda kurallara uygun olarak taşıyınız.
- Görev yerinize ve toplantılara zamanında katılınız.
- İzinsiz görev yerinizi terk etmeyiniz.
- Kelimeler ve beden dilimiz önemlidir, dikkat ediniz. Hastalar, hasta yakınları, çalışma ortamınızdaki kişilerle tartışmaya girmeden, sesinizi yükseltmeden, profesyonel bir beden ve kelime dili kullanarak iletişim içinde olunuz.
- Akranlarınız, diğer sağlık sunucuları, yardımcı personel ve hasta yakınlarıyla profesyonel ilişkiler içinde olunuz.
- Sorun yaşadığınız durumlarda konu ne olursa olsun yardım isteyiniz.
- Görev yerlerinizde aktif olarak öğrenmeye çalışınız, sorular sorunuz ve okuyunuz. Gördükçe, yaptıkça ve okudukça geliştiğimizi hatırlayınız.
- Kayıtlarınızı eksiksiz ve özenli tutunuz. Sözler uçar, yazılar kalır.

ÖNEMLİ BAĞLANTILAR

- TUYEK web sayfası: <https://pgme.ku.edu.tr/>
- Yürürlükteki Yönergeler: <https://pgme.ku.edu.tr/yonergeler/>
- E-karne INEMPS: <https://inemps.com/system/login>
- KUH Hasta Güvenliği ve Kalite Gelişimi Genel Bilgiler:
<https://www.kuh.ku.edu.tr/mukemmeliyet-merkezi/kalite-yonetimi-ve-hasta-guvenligi>

İLETİŞİM

Tıp Fakültesi Dekanlık Ofisi: medicine@ku.edu.tr

Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Eğitimi Ofisi Mail Adresi: pgme@ku.edu.tr

Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Eğitimi Web Sitesi: <https://pgme.ku.edu.tr/>

Ayşenur Özcan (Dekanlık Ofisi): aysenurozcan@ku.edu.tr

İrem Güler (Dekanlık Ofisi): iguler@ku.edu.tr

İnsan Kaynakları Ofisi: hr-academic@ku.edu.tr

Deyvi Abohayra (İnsan Kaynakları Akademik Partner): DEABOHAYRA@ku.edu.tr