… Ana Bilim Dalı İç Değerlendirme

TARİH

Tıpta Uzmanlık Eğitimi İç Değerlendirme Programı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Başlangıç | Oturum | Ara |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAAT** | **SÜRE** |  | **BAŞLIK** | **AÇIKLAMA** | **EK BİLGİ** |
| 08:45 | 15d |  | **Jürinin Salona Varışı** | Görüşmeler Koç Üniversitesi Hastanesi 1p Operasyon Toplantı Salonunda, aşağıda belirtilen program doğrultusunda yapılacaktır. | İç Değerlendirme Ekibi:   * *Jüri Üyesi 1* * *Jüri Üyesi 2* * *Jüri Üyesi 3* * *Jüri Üyesi Uzmanlık Öğrencisi* |
| 09:00 | 1s |  | **Program Koordinatörü ile Görüşme** | * Günün ilk toplantısı olmalıdır * Bu oturumda, program koordinatörü uzmanlık eğitimi ve programları hakkında genel bir sunum yapmalıdır. * Tıp eğitimi ve sağlık sistemleri hakkında ek bilgiler bu oturum sırasında sunulabilir. * Program koordinatörü, dilerse değerlendirmeye alınan dokümanlar hususunda bilgilendirme sağlayabilir. | Lütfen katılımcı ismini/isimlerini unvanları/pozisyonları ile aşağıda belirtiniz:   * *Program Koordinatörü* |
| 10:00 | 15d |  | **Ana Bilim Dalı Başkanı** | Bu toplantı sırasında iç değerlendirme ekibi, ana bilim dalı başkanına eğitim programını nasıl desteklediğini ve program için hangi kaynakların mevcut olduğunu soracaktır. | Lütfen katılımcı ismini/isimlerini unvanları/pozisyonları ile aşağıda belirtiniz:   * *Ana Bilim Dalı Başkanı* |
| 10:15 | 30d |  | **Doküman İnceleme** | Doküman İnceleme ve Tartışma  Bu toplantıda, daha önce iç değerlendirme ekibine iletilen belgeler gözden geçirilecek ve eksik veya dikkat edilmesi gereken herhangi bir şey olup olmadığı belirlenecektir.  **Olası Konu Başlıkları:**   * Eksik olan yönergeler / resmi belgeler var mı? * Aynı anlayışı sağlamak ve soruların uygun şekilde ele alınmasını sağlamak amacıyla, iç değerlendirme ekibinin sorularını netleştirmek / tanımlar sunmak | **Aşağıdaki belgeler, iç değerlendirme ekibinin incelemesi için toplantıdan en az 2 hafta önce hazırlanmalı ve çevrimiçi bir link aracılığıyla pgme@ku.edu.tr adresine iletilmelidir:**   * Toplantı programı (katılımcı isimleri eklenmelidir) Varsa önceki iç değerlendirme raporları * Genişletilmiş eğitim programı ve çekirdek eğitim programı * Uzmanlık Eğitimi Komitesi toplantı tutanakları (önceki iki yıla ait) * Alt komite toplantılarının tutanakları (önceki iki yıla ait) * Uzmanlık öğrenci karnesi örneği * Varsa mezunların ulusal/uluslararası yeterlik sınavlarındaki performansı da dahil olmak üzere mezun performansını gösterir kayıtlar * Uzmanlık öğrencisinin yetersizliği durumunda izlenen yollar ve iyileştirme planları * Hasta güvenliği ve güvenli eğitim ortamı sağlanması ve kalitenin geliştirilmesi için alınan önlemler * Program işleyişine dair diğer belgeler/ekler   **Çevrimiçi Dosya Paylaşım Linki: ....**  Lütfen katılımcı ismini/isimlerini unvanları/pozisyonları ile aşağıda belirtiniz:   * *Ana Bilim Dalı Başkanı* * *Program Koordinatörü* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10:45 | 15d |  | **Ara** |  |  |
| 11:00 | 1s |  | **Uzmanlık Öğrencileri** | * 10 ve daha fazla uzmanlık öğrencisi olan programlar için, kıdemli ve kıdemsiz öğrencilerden oluşan 10 kişilik bir grup oluşturulmalıdır. * 10'dan az uzmanlık öğrencisi olması halinde, hepsinin katılması gerekmektedir. * Bu toplantıda, programın uzmanlık öğrencilerinin yeterliliklerini kazanmalarını nasıl desteklediği tartışılacaktır. Eğitim ortamı, değerlendirme süreci ve amaç ve hedefler tartışmanın bir parçası olacaktır. | Lütfen katılımcı ismini/isimlerini unvanları/pozisyonları ile aşağıda belirtiniz:   * *……* * *……* * *……* |
| 12:00 | 1s |  | **Öğle Arası** |  |  |
| 13:00 | 45d |  | **Fakülte Üyeleri** | * Program koordinatörü ve ana bilim dalı/bilim dalı başkanının bu toplantıya katılmaması gerekmektedir. * Yalnızca fakülte üyelerinin tıpta uzmanlık eğitimine özel katılımı olduğu ve Tıpta Uzmanlık Programı Komitesinde yer almadığı durumlarda gereklidir. * Tüm öğretim üyelerinin Uzmanlık Eğitimi Komitesi üyesi olması durumunda, program istemediği sürece bu toplantıya gerek olmayacaktır. | Lütfen katılımcı ismini/isimlerini unvanları/pozisyonları ile aşağıda belirtiniz:   * *……* * *……* * *……* * *……* |
| 13:45 | 45d |  | **Tıpta Uzmanlık Eğitimi Komitesi** | * İç değerlendirme ziyaretinin son toplantısı olmalıdır. * Fakülte üyeleri Tıpta Uzmanlık Eğitimi Komitesi üyesi olduklarında, fakülte/öğretim kadrosu ile daha önce yapılan toplantıya katılmalarına gerek yoktur. * **Bu toplantıya Tıpta Uzmanlık Eğitimi Komitesindeki uzmanlık öğrencisi temsilcileri de katılır.** * **Bölüm/bölüm başkanı ve/veya program yöneticisi Tıpta Uzmanlık Eğitimi Komitesi üyesi ise toplantının yalnızca son 15 dakikasına katılırlar.** | Lütfen katılımcı ismini/isimlerini unvanları/pozisyonları ile aşağıda belirtiniz:   * *……* * *……* * *……* * *……*   *NOT: Program koordinatörü ve/veya ana bilim dalı başkanı, bu oturumun sadece son 15 dakikasına katılabilmektedir.*   * *Ana Bilim Dalı Başkanı* * *Program Koordinatörü* |
| 14:30 | 15d |  | **Program Koordinatörü ile Toplantı** | * Tıpta Uzmanlık Eğitimi Komitesi toplantısından hemen sonra planlanmalıdır. * Önceki toplantılardan elde edilen aydınlatıcı soruları sorma ve geri bildirim toplantısı için planlara son şeklini verme fırsatı sağlanır. | Lütfen katılımcı ismini/isimlerini unvanları/pozisyonları ile aşağıda belirtiniz:   * *Program Koordinatörü* |
| 14:45 | 45d |  | **Ara** | Çıkış toplantısı için düşünceler ve hazırlık |  |
| 15:30 | 30d |  | **Program Koordinatörü ve ABD Başkanı ile Geri Bildirim Toplantısı** | * İç değerlendirme ekibi Program Koordinatörüne, programın güçlü yönleri ve geliştirilmeye açık yönlerine dair geri bildirim verir. * Değerlendirme ekibi başkanı, aynı zamanda Royal College tanınma gereklilikleri konusunda geri bildirim/rehberlik sağlar. | Lütfen katılımcı ismini/isimlerini unvanları/pozisyonları ile aşağıda belirtiniz:   * *Ana Bilim Dalı Başkanı* * *Program Koordinatörü* |
| 16:00 |  | | | | |