**KÜTF TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİSİ TEZ DEĞERLENDİRME TUTANAĞI**

**Uzmanlık Öğrencisinin Adı ve Soyadı :** ……………………………………………………………………………

**Sicil No. :** ……………………………………………………………………………

**Eğitim Alınan Uzmanlık Dalı :** ……………………………………………………………………………

**Tez Önerisi Kabul Tarihi :** ……/ ……/ .*…*..

**Tez Başlığı :** ……………………………………………………………………………

Yukarıda adı belirtilen öğrencinin tezi hususunda …../ …../ ……. tarihinde toplanılmış ve öğrencinin ilişikte verilen gelişme raporu ve bir sonraki dönemde gerçekleştirilecek çalışma planı yapılmıştır . Bilgilerinize sunulur.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

######  Tarih ABD Başkanı İmza

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tez Danışmanı** | **Unvanı, Adı ve Soyadı** | **Ana Bilim / Bilim Dalı** | **İmza** |
| 1. Tez Danışmanı |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yukarıda adı geçen öğrencinin **Tez Değerlendirme Raporu** [ ]  kabul / [ ]  red edilmiştir.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

######  Tarih Dekan İmza

**Not:** Uzmanlık öğrencilerinin tez süreçleri, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerince düzenlenir.

Yönetmelik gereği, uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde eğitim sorumlusu tarafından uzmanlık öğrencisine eğitim alınan

dalın müfredatı çerçevesinde özgün bir tez konusu ile kurum bünyesinde görev yapan ve ilgili uzmanlık dalında eğitici niteliğini

haiz olan tez danışmanı belirlenir. Tez danışmanı uzmanlık öğrencisine özgün bir tez konusu belirler ve etik kurul onayı sonrası çalışma başlatılır. Tez çalışması, tez danışmanı tarafından üç ayda bir değerlendirilir. Değerlendirme raporu, rapor tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Dekanlık Ofisine imzalı olarak iletilir.

|  |  |
| --- | --- |
| Proje No |  |
| Tez Projesi Türü |  |
| Tez Projesi Başlangıç Tarihi |  |  |  |
| Rapor No |  | Kapsadığı Tarih Aralığı | …../…/ 20… - …../.../20… |

**1. Dönem İçindeki Projeyle İlgili Bilimsel ve/veya Teknik Gelişmeler:** Gelişmeler proje planı ile karşılaştırılarak verilmeli, elde edilen veriler ile varılan ara sonuçlar, varsa materyal, yöntem ve kapsam değişikleri belirtilmeli ve tartışılmalıdır.

|  |
| --- |
| **1. a ) İş paketi Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Elde Edilen Bulgular** **1. b) İş paketi sonuçlarının ilgili iş paketinin başarı ölçütleri göz önüne alınarak gerçekleşme durumu** |

**2. Dönem İçindeki İdari Gelişmeler:** Varsa, araştırmacı değişikliği, ek süre, yürütücünün kurum değişikliği v.b. bilgiler verilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

**3. Dönem İçindeki Mali Gelişmeler:** Gerçekleşen harcamalar, varsa sağlanan ek bütçe ve olumsuz gelişmeler vb. hususlara yer verilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

**4.** **Proje Çalışma Takvimine Uygun Yürümüyorsa Gerekçeleri:** Proje çalışmaları kabul edilen çalışma takvimine uygun yürümüyor ise gerekçeleri açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**5. Çalışma Planı Değişiklikleri:** Başvuru formunda ortaya konan plandan farklı bir durum oluşmuş ise, bir sonraki dönemde yapılması planlanan çalışmalar belirtilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

**6. Dönem İçinde Yayımlanan ve Toplantılarda Sunulan Yayınlar/Bildiriler:** Dönem içinde yayımlanan yayınlar/bildiriler listelenmeli, birer kopyası sisteme yüklenmelidir.

|  |
| --- |
|  |