

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	KOÇ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK VE YAN DAL EĞİTİMİ KOMİTESİ UZMANLIK ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ	Yürürlük Tarihi: 09.06.2023
		Güncelleme Tarihi/No:

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1

(1) Değerlendirme, akademik karar süreçlerinin kullanılmasını gerektiren mezuniyet sonrası eğitimin kritik bir bileşenidir. Bu tür karar süreçleri adil olmalıdır. KÜTF-TUYEK, tıpta uzmanlık eğitimi programları için değerlendirme politikalarını Tıpta Uzmanlık Kurulu Müfredat Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemi (TUKMOS) ile bu program tarafından belirlenen performans standartları ve Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi (KÜTF) politikalarını temel alarak oluşturur.

Kapsam

Madde 2

- (1) Eğitim sırasındaki değerlendirmenin amacı:
- Öğrenmeyi desteklemek,
 - Profesyonel gelişmeyi teşvik etmek,
 - İlerlemeyi izlemek,
 - Yetkinlik kararı ve yetkinliği belgelemek,
 - Eğitim programının yeterliğini değerlendirmek.

Dayanak

Madde 3

(1) Yönergenin hazırlanmasında 03/09/2022 tarihinde Resmî Gazetede yayınlanan 31942 karar sayılı “Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği esas olmak üzere, TUKMOS program gereklilikleri, Dünya Tıp Eğitimi Federasyonu (WFME) ve “Royal College” akreditasyon standartları da göz önüne alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4

- (1) Bu yönergede geçen;
- Birim: Tıpta uzmanlık eğitimi veren ana bilim veya bilim dalını,
 - Bölüm: Tıp Fakültesi Temel, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümlerini,
 - Çekirdek eğitim müfredatı (ÇEP): Uzmanlık eğitiminin tamamlanabilmesi için programda bulunması ve ilgili alanda uzmanlık eğitimi süresince her bir tıpta uzmanlık öğrencisinin alması gereken asgari eğitim ve öğretim müfredatını,
 - Danışman öğretim üyesi: Uzmanlık veya yan dal uzmanlık öğrencisinin eğitimini, gelişimini

- ve sosyo-psikolojik durumunu takip eden ve yönlendiren öğretim üyesini,
- e) Dekan: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı,
 - f) Dekanlık: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
 - g) Eğitici: Uzmanlık eğitimi verme yetkisine sahip kişiyi,
 - h) Eğitim sorumlusu: İlgili programda eğitimin işleyişinden ve koordinasyonundan sorumlu Ana Bilim Dalı veya Bilim Dalı Başkanı,
 - i) Fakülte Kurulu (FK): Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurulunu,
 - j) Genişletilmiş eğitim müfredatı: Çekirdek eğitim müfredatını da içeren, kuruma özgü eğitim ve öğretim müfredatını,
 - k) KÜ: Koç Üniversitesini,
 - l) KÜTF: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesini,
 - m) Program: Bir ya da birden fazla birim tarafından oluşturulmuş, belirli bir uzmanlık dalının eğitim standartlarını içeren ve çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde yapılandırılmış fonksiyonel yapıyı,
 - n) Program koordinatörü: Ana Bilim Dalı Başkanı tarafından atanan uzmanlık eğitimi program sorumlusu
 - o) Rotasyon: Uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi süresi içerisinde, kendi dalı dışında Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen ve tamamlanması zorunlu olan eğitimini,
 - p) Sınav: Uzmanlık eğitimi bitirme sınavını,
 - q) Temsilci: Uzmanlık Öğrencisi temsilcisini,
 - r) Tez danışmanı: Uzmanlık öğrencisinin tez çalışmasını yöneten öğretim üyesini,
 - s) Tıpta uzmanlık eğitimi: Belirli ana bilim / bilim dallarında uzman olabilmek için gereken kuramsal ve uygulamalı lisansüstü eğitimini,
 - t) TUYEK: Tıpta Uzmanlık ve Yandal Eğitimi Komitesi'ni (PGME: Postgraduate Medical Education Committee)
 - u) Tüzük: 19/06/2002 tarihinde Resmî Gazete'de yayınlanan 24790 karar sayılı Tıpta Uzmanlık Tüzüğünü,
 - v) Uzmanlık öğrencisi: Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre uzmanlık eğitimi görenleri,
 - w) Yönerge: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yönergesini,
 - x) Yönetmelik: 3 Eylül 2022 tarihinde Resmî Gazete'de yayınlanan 31942 karar sayılı Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğini,
 - y) Yeterlik Komitesi: Uzmanlık öğrencisinin performansını değerlendiren komiteyi,

Prosedür

Madde 5

(1) KÜTF-TUYEK programlarındaki öğrenciler hem resmi hem de gayri resmi olarak sürekli olarak değerlendirilir. Bu değerlendirmeler bilgi ve becerilerini biçimlendirici (formatif) veya düzey belirlemeye yönelik özetleyici (summatif) olabilir ancak TUKMOS ve KÜTF'nin politikalarına ve beklentilerine uygun olarak yürütülür. Uzmanlık eğitiminin takibi ve değerlendirilmesi, Ana bilim dalı başkanlığı/program koordinatörü ve KÜTF TUYEK tarafından sağlanır. Ana bilim dalı başkanı ve ana bilim dalı başkanı tarafından atanan program koordinatörü eğitim programının oluşumu, takibi ve koordinasyonu, ölçme ve değerlendirmeye ait bileşenlerin oluşumu, takibi ve koordinasyonu, öğretim üyeleri ve uzmanlık öğrencilerinin görev ve sorumluluklarının takibi ve koordinasyonundan sorumludur. Program koordinatörü ve uzmanlık

eğitimi yeterlik değerlendirme alt komisyonu uzmanlık öğrencilerinin değerlendirmelerini madde 6 ve 7’de belirtilen yöntemleri kullanarak yapar.

Süreç İçi Değerlendirmeler

Madde 6

- (1) Uzmanlık öğrencileri için süreç boyunca yapılan değerlendirmeler 6 ay ara ile danışman öğretim üyesi tarafından doldurulan “Uzmanlık Öğrencisi Hakkında Kanaat Formu” ile yapılır.
- (2) Kıdem geçişlerinde de olmak üzere, ilgili ana bilim dalındaki tüm uzmanlık öğrencilerinin katılımı ile yapılacak ve soruları uzmanlık alanı ile ilişkili olan, ulusal ve/veya ana bilim dalınca düzenlenen, eğitim programı konularını kapsayan, objektif ve güvenilir yöntemlerle hazırlanıp uygulanan sınavın sonucu asistan karnesine işlenir.
- (3) Kıdemlilik geçişlerinde eğer sözlü sınav da yapılmak istenirse jüri üyelerini ilgili ana bilim dalı / bilim dalı akademik kurulu belirler. Oluşturulacak sözlü sınav jürisinde ana bilim dalı ve/veya bilim dalı başkanı ve/veya program koordinatörü mutlaka yer alır.
- (4) Bu sınavlarda her kıdem için beklenen başarı düzeyleri ana bilim dalı kurulu tarafından önceden tanımlanır. Uzmanlık öğrencisinden süreç içinde kıdem yükselmesine uygun bir başarı elde etmesi beklenir.
- (5) Sınav sonuçları öğrencinin kendisine özel olarak bildirilir.
- (6) Ayrıca uzmanlık öğrencisi değerlendirmeleri için bölümün belirleyeceği ara veya ek sınavlar da yapılabilir.
- (7) Kanaat formuna göre yapılacak inceleme ve değerlendirme sonucunda, bir defa olumsuz not alan uzmanlık öğrencisi, Dekanlık tarafından yazı ile uyarılır. Üst üste iki defa olumsuz not alan uzmanlık öğrencisi için Yönetmeliğin ilgili maddesi uyarınca işlem yapılır.
- (8) Uzmanlık öğrencisi kanaati: Uzmanlık öğrencileri verilen eğitimi ve eğiticileri yıllık olarak nitelik ve nicelik açısından değerlendirir ve e-karneye kaydeder.

Değerlendirme Araçları

Madde 7

- (1) Aşağıdaki araçlar değerlendirmenin “bel kemiğini” oluşturur ve Birimlerin tercih edeceği diğer araçlarla desteklenir.
 - a) Program içi rotasyonlar sırasında ve sonunda yeterlik değerlendirilmesi,
 - b) Rotasyon sonrası görev yaptığı program tarafından yeterliğinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi,
 - c) Yardımcı sağlık uzmanları da dahil olmak üzere eğiticilerin uzmanlık öğrencisinin performansına ilişkin geri bildirimleri i (360 derece değerlendirme),
 - d) Sınavlar (MiniCEX, OSCE, DOPS vb),
 - e) Asistanlar tarafından yapılan sunumlar (vaka, makale, proje, ödev vb),
 - f) Asistan tarafından yapılan araştırma,
 - g) Yeterlik Komitesi geri bildirimleri,
 - h) Asistan karnesi.
 - i) Rotasyon sonu değerlendirmesi ilgili program koordinatörü / ana bilim dalı başkanı tarafından aşağıdaki kriterlere göre yapılır:
 - i. Uzmanlık öğrencisinin günlük çalışma sırasındaki performansı,
 - ii. Akademik faaliyetlerdeki performans ve katılımı,

- iii. Asistanların her rotasyonda, tercihen rotasyonun sonuna doğru en az bir değerlendirilmeleri sağlanır. Eğiticiler, her değerlendirmenin ardından asistana zamanında ve özgün geri bildirim vermeli.
- iv. Klinik ve girişimsel yetkinlikler gözlemlenerek ayrıntılı ve özgün geri bildirim verilmeli.
- v. Her rotasyonun bitişini takip eden iki hafta içinde (tercihen elektronik formatta) rotasyon sonu değerlendirme formu ilgili rotasyondaki Ana bilim dalı / bilim dalı başkanı tarafından onaylanır. Varsa sorun saptanan alan/alanlar belirlenerek, program koordinatörü ve uzmanlık öğrencisine çözüm önerileriyle birlikte yazılı ve sözlü olarak bildirilir. Uzmanlık öğrencisinin kendi biriminin program koordinatörü, rotasyon sonu olumsuz geri bildirim durumunda, uzmanlık öğrencisiyle bu değerlendirmeyi görüşür ve yapılandırılmış öğrenim planı oluşturulur.

(2) Yıl sonu eğitim içi değerlendirme raporu:

- a) Bu, klinik, sözlü sınavları ve diğer akademik veya klinik ödev(ler)i tamamlamayı da içerebilen, rotasyon sonu raporlarına dayalı olarak her yılın sonunda her asistan için hazırlanan özetleyici bir değerlendirme raporudur. Danışman öğretim üyesi tarafından verilir. Akademik veya klinik görevler, uzmanlık öğrencisi karnesi aracılığıyla belgelenir.

(3) Portfolyo ve Asistan Karnesi (INEMPS)

- a) Portfolyo: Portfolyo, eğitimin ayrılmaz bir parçasıdır. Danışman öğretim üyesi, portfolyonun izlenmesinden ve gözden geçirilmesinden sorumlu olmalı ve öğrenciye sürekli geri bildirim sağlamalıdır.

Portfolyo aşağıdakileri içerebilir:

- i. Özgeçmiş
- ii. Profesyonel gelişim planı
- iii. Eğitim etkinliklerinin kayıtları
- iv. Eğiticilerden alınan raporlar
- v. Asistan karnesi
- vi. Yayınlar

- b) Asistan Karnesi: Asistan karnesi portfolyonun bir parçası olacaktır. Karnenin amaçları şunlardır:

- i. Asistanların performansını sürekli olarak izlemek,
- ii. Asistanlar tarafından görülen ve yönetilen vakaları belgelemek ve kaydetmek,
- iii. Yapılan prosedürlerin ve teknik müdahalelerin kaydını tutmak,
- iv. Asistanın yetkinliklerini izlemek,
- v. Asistan için geri bildirim sağlamaktır.

(4) Uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık tezi ve değerlendirilmesi: KÜTF Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Eğitimi Yönergesinde belirtildiği gibi yürütülür.

(5) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı: KÜTF Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Eğitimi Yönergesinde belirtildiği gibi yürütülür.

(6) Uzmanlık eğitiminin tamamlanması: KÜTF Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Eğitimi Yönergesinde belirtildiği gibi yürütülür.

Yürürlük

Madde 8

(1) Bu yönerge Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu ve Koç Üniversitesi Üniversite Akademik Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9

(1) Bu yönergeyi Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

Geçici Madde 1

(1) Elektronik karne uygulamasına tam olarak geçene kadar elektronik ortamda bulunmayan formların kullanımına devam edilir.