

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	KOÇ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ İÇİN GÖZETİM YÖNERGESİ	Yürürlük Tarihi: 09.06.2023
		Güncelleme Tarihi/No:

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1

(1) Bu yönergenin amacı, uzmanlık eğitimi boyunca uzmanlık öğrencilerine yeterli ve uygun düzeyde gözetim sağlayarak, hasta bakımı ve laboratuvar uygulamalarının güvenli bir şekilde sunulmasını sağlayacak esasları tanımlamaktır.

(2) TUYEK eğitim programlarında uzmanlık öğrencileri ve öğretim üyeleri, belirlenen denetim ve belgelendirme şemasına uyarlar.

Kapsam

Madde 2

(1) Tüm uzmanlık öğrencilerinin hasta bakımı ve laboratuvar çalışmaları gibi uygulamalı eğitim faaliyetleri eğiticiler tarafından denetlenir. Uzmanlık eğitimi vermekle yetkilendirilmiş her program, müfredatın gerekliliklerine uygun olarak **eğitim yılına göre kazanılması gereken girişimsel becerileri veya yetkinlikleri doğrudan gözetimli ve gözetimsiz** olmak üzere **tanımlar. Programlar, her bir uzmanlık öğrencisinin girişimsel / girişimsel olmayan görev yeterliliğine ulaştığının kayıtlarını tutar.**

(2) Laboratuvar prosedürleri ile ilgili gözetimin detayları, ilgili anabilim dalı/bilim dalı tarafından detaylandırılarak öğrenciye bildirilir. Bu gözetim tüm eğitim sahalarında geçerlidir.

Dayanak

Madde 3

(1) Bu yönerge TUKMOS program gereklilikleri, Dünya Tıp Eğitimi Federasyonu (WFME) ve “Royal College” akreditasyon standartları ile Türk Tabipleri Birliği – Uzmanlık Dernekleri Koordinasyon Kurulu (TTB-UDEK) Eğitim Kurumları İçin Akreditasyon Programları’nın ilgili hükümlerine uygun olarak oluşturulmuştur.

Tanımlamalar ve Kısaltmalar

Madde 4

- Birim: Tıpta uzmanlık eğitimi veren anabilim veya bilim dalını,
- Bölüm: Tıp Fakültesi Temel, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümlerini,
- Çekirdek eğitim müfredatı: Uzmanlık eğitiminin tamamlanabilmesi için programda bulunması ve ilgili alanda uzmanlık eğitimi süresince her bir tıpta uzmanlık öğrencisinin alması gereken asgari eğitim ve öğretim müfredatını,
- Danışman öğretim üyesi: Uzmanlık-yan dal uzmanlığı öğrencisinin eğitimini ve gelişimini, sosyal-psikolojik durumunu takip eden ve yönlendiren öğretim üyesini,
- Dekan: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- Dekanlık: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,

- g) Eğitici: Uzmanlık eğitimi verme yetkisine sahip kişileri,
- h) Fakülte Kurulu: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- i) Genişletilmiş eğitim müfredatı: Çekirdek eğitim müfredatını da içeren, kuruma özgü eğitim ve öğretim müfredatını,
- h) KÜ: Koç Üniversitesini,
- k) KÜTF: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- l) Program: Bir ya da birden fazla kurum tarafından oluşturulmuş, belirli bir uzmanlık dalının eğitimine yönelik eğitim standartlarını içeren ve çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde yapılandırılmış fonksiyonel yapıyı,
- m) Program koordinatörü: İlgili programda Anabilim Dalı başkanı tarafından atanan uzmanlık eğitim programından sorumlu öğretim üyesini,
- n) Gözetmen: Uzmanlık öğrencisini hasta bakımı sırasında/sonrasında gözlemleyen yetkilendirilmiş sorumlu hekimi,
- o) Tez danışmanı: Uzmanlık öğrencisinin tez çalışmasını yöneten öğretim üyesini,
- p) Sınav: Uzmanlık eğitimi bitirme sınavını,
- q) Rotasyon: Uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi süresi içerisinde, kendi dalı dışında kurul tarafından belirlenen ve tamamlanması zorunlu olan eğitimini,
- r) Tıpta uzmanlık eğitimi: Belirli tıp bilimleri alanlarında özel yetki ve yetenek kazanarak uzman olabilmek için gereken kuramsal öğretim ve uygulamaları kapsayan lisansüstü eğitimini,
- s) TTB-UDEK: Türk Tabipleri Birliği – Uzmanlık Dernekleri Koordinasyon Kurulunu,
- t) TUKMOS: Tıpta Uzmanlık Kurulu Müfredat Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemini,
- u) TUYEK: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Komitesini (*Postgraduate Medical education Committee, PGME*),
- v) Uzmanlık öğrencisi: uzmanlık eğitimi görenleri,
- w) Yönerge: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık ve Yan dal Uzmanlık Eğitimi Yönergesini,
- x) Temsilci: Uzmanlık Öğrencisi Temsilcisi olan kişi(ler)i ifade eder.

Prosedür ve Planlı İletişim

Madde 5

(1) Her program, kendi programı için bu yönergede hedeflenen uygun eğitimi ve hasta bakımının kalitesini en üst düzeyde sağlamak için gereken denetim seviyesini belirler. Her program bireysel eğitim programına özgü belirli denetim konularını ana hatlarıyla belirten belirli bir politikanın geliştirilmesinden sorumludur. Tüm gözetim durumları uzmanlığa özel olup o disiplinin gerekliliklerini karşılayacaktır. Program koordinatörü ve anabilim dalı/bilim dalı başkanı gözetim kurallarına uyumu denetmekle yükümlüdür. Uzmanlık öğrencilerinin denetimi INEMPS karne sisteminde belgelenmelidir. Belgelendirmeden öğrenci ve denetleyici sorumludur.

(2) Klinik öğrenme ortamında, bir uzmanlık öğrencisi görevlerini gözetmen eşliğinde gerçekleştirir. Hastaların bakımından her zaman gözetmen sorumludur.

(3) Klinik öğrenme ortamında uygun denetim için eğitici(ler) ve öğrenci(ler) arasında iletişim planlaması günün belirli saatleri için yapılır. Bu saatler, bölümler tarafından belirlenir.

(4) Her program, gözetiminde aşağıdaki sınıflandırmayı takip eder:

a) Doğrudan gözetim-Uzmanlık öğrencisinin aktivitesini fiziksel olarak bulunan gözetmen ile gerçekleştirilmesi

b) Ulaşılabilir doğrudan gözetim- Gözetmen fiziksel olarak hastanenin içindedir ancak doğrudan gözetim sağlamak için hemen hazırdır.

c) Dolaylı gözetim-Gözetmen, görev yerinde fiziksel olarak bulunmaz, ancak telefon ve/veya elektronik yöntemlerle anında erişilebilir ve doğrudan denetim sağlamak için hazırdır.

d) Geriye dönük gözetim-Gözetmen, aktiviteden sonra gerekli evrakları gözden geçirerek yapıcı geri bildirim yapar.

e) Program, uzmanlık öğrencilerinin gözetmenden zamanında destek almalarını sağlayarak sürdürülür.

(5) Program koordinatörü, gözetimle ilgili tüm yönergelerin uzmanlık öğrencileri ve denetleyen eğitimcilere dağıtılmasını sağlar. Gözetime ilişkin program yönergelerinin bir kopyası, resmi uzmanlık öğrencisi El Kitabına dahil edilir ve programa kabul edildikten sonra her uzmanlık öğrencisine sunulur.

(6) Klinik branşlar için gün içerisinde iletişim için belirlenmiş örnek bir planlama aşağıda sunulmuştur:

- 07:30 – değerlendirilecek yeni başvuruların belirlenmesi, değerlendirilecek acil hastaların önceliklendirilmesi
- 08:30-11:30 – Klinik vizitler
- 13:30 – Spesifik hastaların takipleri
- 16:00 – Bekleyen sorunların çözümü, yeni kabuller veya planlanan kabuller
- 17:00 – Nöbet devri viziti
- 22:00 – Nöbet viziti
- Öğretim üyesi ofis saatlerinde yüz yüze görüşmeler

Eğitici ile uzmanlık öğrencisi arasında nasıl iletişim kurulacağı (örneğin cep telefonu, ev telefonu, e-posta) belirlenmelidir.

(7) Her uzmanlık öğrencisi, kendisine atanan tüm hastaların klinik durumu hakkında bilgi sahibi olur ve klinik durumdaki önemli değişiklikleri mümkün olan en kısa sürede gözetmenine iletir.

(8) Gözetmenler, sorumlu oldukları hastaların devam eden bakımına, hastanın klinik ihtiyaçları ve öğrencinin düzeyi ile tutarlı bir şekilde dahil olurlar. Gözetmen, tüm izlem notlarını gözden geçirir ve yorumlayarak geri bildirim yapar.

Nöbet Koşullarında Kurallar

Madde 6

(1) Uzmanlık eğitiminde nöbetleri olan anabilim dalları için nöbetçi uzmanlık öğrencisi, vizitte tespit edilen bulgu ve bilgileri (örneğin, yeni veya “olası yatışlar” ve hasta durumundaki son değişiklikler) değerlendirir ve bir başka uzmanlık dalına danışılması veya farklı hizmet alınması gerekiyorsa o bölümler ile iletişime geçmeden önce ilgili eğitici ile durumu paylaşır.

Aşağıdaki durumlarda mutlaka eğitici ile iletişime geçilir. Bu örnekler aşağıdakileri içermekle beraber bunlarla sınırlı değildir:

- Hastanın klinik durumunda kötüleşme
 - Uygun müdahalelere rağmen stabil olmayan vital bulgular,
 - Solunum durumunda akut bozulma / öngörülen ve öngörülme-yen solunum yetmezliği,
 - Mental durumdaki akut değişiklik
- Hasta bakımında değişiklikler
 - Erişkin/Çocuk Yoğun Bakım veya Erişkin/Çocuk/Yenidoğan Yoğun Bakıma transfer
 - Planlanmış bir taburculuğun tıbbi veya sosyal nedenlerle iptal edilmesi

- Hasta mortalitesi
- Belirgin tıbbi problemler nedeniyle ameliyathaneye yeni kabul veya ameliyathaneden transfer (yataklı servise, yoğun bakım ünitesine vb.) vb.
- Tıbbi karar verme ve planlama ile ilgili konular
 - Yeni kritik laboratuvar sonuçları
 - Konsültasyon için başka servisi aramadan önce
 - Konsültan tarafından önerilen işlemler (endoskopi, biyopsi, bronkoskopi, cerrahi) öncesinde onam almak
 - Planlanan tıbbi karar verme sürecinin tartışılmak istendiği her zaman
- Sistemsel sorunlar veya hiyerarşi ile ilgili yardım gereksinimi
 - Bir hasta için acil olarak ihtiyaç duyulan tedavi hizmetlerin alınması konusunda yardım istemek
 - İlgili hekimler arasındaki görüşmeyi kolaylaştırmak
- Çeşitli nedenler
 - Yeterince çözülmemiş hasta veya aile memnuniyetsizliğinin tartışılması
 - Hasta bakımını ve güvenliğini etkileyen/etkilemiş olan tıbbi hata(lar)
 - Hasta bakımı veya güvenliği ile ilgili herhangi bir endişe, soru veya sorun

(2) Denetim ve uzmanlık öğrencisi otonomisi arasındaki dengede denetici hazır ve kolayca erişilebilir olmalıdır. İlgili hekim ve öğrencinin beklentileri açıktır. İletişim çift yönlüdür. Özerklik korunabilir.

Laboratuvar Çalışmaları Koşullarında Kurallar

Madde 7

(1) Laboratuvar çalışmalarında kurallar, ilgili laboratuvarın uyulması gereken kurallarını kapsar ve bu kurallara uyulması zorunludur.

Program Gözetim Yönergesi

Madde 8

(1) Her uzmanlık programının kendine özgü gözetim yönergesi olur.

(2) Uzmanlık programı eğitimcilerinin AD başkanı/program koordinatörü tarafından gözetmen olarak onaylanması gerekir.

(3) Uzmanlık öğrencileri, kendi eğitim düzeylerine, yeteneklerine ve deneyimlerine göre giderek artan sorumluluğu teşvik edecek şekilde gözetlenmelidir. Uzmanlık öğrencisine, görev başındayken zamanında ve verimli bir şekilde gözetmenle iletişim kurma yöntem(ler)i bildirilir.

(4) Uzmanlık öğrencileri ve gözetmenler, aktivitelerdeki ilgili rolleri hakkında bilgilendirilir.

(5) Doğrudan gözetim sağlanmadığında, çağrı cihazı/telefon aracılığıyla günün 24 saati danışılması için belirlenmiş bir gözetmen hazır olur.

(6) Yeni başlayan uzmanlık öğrencileri program koordinatörü tarafından yetkilendirilirse kıdemli uzmanlık öğrencisi tarafından da denetlenebilir.

(7) Uzmanlık öğrencileri, hastanın primer doktorlarının gözetiminde hastalarına gerekli işlemleri uygular.

a) İşlemleri gerçekleştirme yeterliliği ve yetkinliği, her asistana tanımlanmış karnede hasta başı değerlendirme bölümünde onaylanarak belgelenir.

b) İşlemler her zaman hastane politikasına uygun olarak yapılır.

Gözetmenin sorumlulukları

Madde 9

Gözetmen, gözetim basamaklarını bilmeli ve geri bildirimini uygun ve zamanında aktiviteye özgün olarak vermelidir.

- (1) Yatan hasta: Gözetmen çizelgede tanımlanır. Hasta ile yatıştan sonraki ilk 24 saat içinde görüşülür. Kabulü takip eden günün sonuna kadar gözlem notu ile belge denetimi yapar.
- (2) Ayaktan hasta: Gözetmen, hastayı uzmanlık öğrencisi ile tartışır, katılımı onaylar ve değerlendirir.
- (3) Acil Servis: Gözetleme biçimi yıla göre programlarca belirlenir.

Program koordinatörü sorumlulukları

Madde 10

(1) Aşağıdakileri içeren programa özgü bir denetim politikasını anabilim dalı başkanı ve eğitim komitesiyle birlikte oluşturur. Tüm öğrenciler için doğrudan ve dolaylı gözetim standartlarını içeren programa özgü yönergeyi öğrenci ve eğiticilere bildirir.

a) Her eğitim seviyesi için gerekli yetkinlik ve yeterlilikleri belirler.

b) Her eğitim seviyesi için gerekli gözetim düzeyini belirler.

c) Öğrencinin gözetmenlerle iletişim kurması gereken durumlar ve olayları belirleyerek iletişim yolu da dahil olmak üzere öğrenci ve gözetmenlere bildirir.

(2) Gözetmenler öğrencinin bilgi ve becerilerini değerlendirmek için yeterli süre ayırır ve ona uygun düzeyde hasta bakım yetkisi ve sorumluluğunu tanımlar. Her öğrenci ile kendi yetki kapsamının sınırlarını ve şartlı bağımsızlıkla hareket etmesine izin verilen koşulları gözden geçirir.

(3) Her öğrencinin yetenekleri, belirli ulusal standartlara dayalı kriterlere göre değerlendirilir.

(4) Her program gözetim politikasını yılda bir kez gözden geçirir.

(5) Eğiticiler gözetim politikası, rolleri ve sorumlulukları hakkında eğitilir.

Yürürlük

Madde 11

(1) Bu yönerge Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu ve Koç Üniversitesi Üniversite Akademik Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12

(1) Bu yönergeyi Koç Üniversitesi Rektörü adına Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.