

 <b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ</b> TIP FAKÜLTESİ	<b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK VE YAN DAL KOMİTESİ YÖNERGE HAZIRLAMA YÖNERGESİ</b>	<b>Yürürlük Tarihi: 09.06.2023</b>
		<b>Güncelleme Tarihi/No:</b>

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç**

##### **Madde 1**

(1) Bu Yönergenin amacı; KÜTF -TUYEK yönergelerinin hazırlanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

#### **Kapsam**

##### **Madde 2**

(1) Yönergeler TUK ve TUKMOS Program Gereksinimlerinin diliyle uyumlu; KÜ, KÜH, KÜTF politikaları ve prosedürleri ile tutarlı olmalıdır. Yönergeler yürürlüğe girdikten sonra tüm KÜTF-TUYEK programları, KÜ ve KÜH tüm yapıları bunları tanımak zorundadır.

#### **Dayanak**

##### **Madde 3**

(1) Bu yönerge, 03/09/2022 tarihinde Resmî Gazete’de yayınlanan 31942 karar sayılı “Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği esas olmak üzere, Türk Standartları Enstitüsü ve Royal College akreditasyon standartları da göz önüne alınarak hazırlanmıştır.

#### **Tanım ve Kısaltmalar**

##### **Madde 4**

(1) Bu yönergede geçen;

- a) Birim: Tıpta uzmanlık eğitimi veren ana bilim veya bilim dalını,
- b) Bölüm: Tıp Fakültesi Temel, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümlerini,
- c) Çekirdek eğitim müfredatı (ÇEP): Uzmanlık eğitiminin tamamlanabilmesi için programda bulunması ve ilgili alanda uzmanlık eğitimi süresince her bir tıpta uzmanlık öğrencisinin alması gereken asgari eğitim ve öğretim müfredatını,
- d) Dekan: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- e) Dekanlık: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- f) Dekan Yardımcısı: Tıp Fakültesi eğitimden sorumlu Dekan Yardımcılığını
- g) Faaliyet: Gerçekleştirilmesi planlanan her türlü akademik, idari, eğitsel ve sosyal etkinlikler ile diğer çalışmaları,
- h) Fakülte Kurulu (FK): Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- i) Genişletilmiş eğitim müfredatı: Çekirdek eğitim müfredatını da içeren, kuruma özgü eğitim ve öğretim müfredatını,
- j) KÜ: Koç Üniversitesini,
- k) KÜTF: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- l) Program: Bir ya da birden fazla birim tarafından oluşturulmuş, belirli bir uzmanlık dalının

- eğitim standartlarını içeren ve çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak Őekilde yapılandırılmıŐ fonksiyonel yapıyı,
- m) Program koordinatörü: Ana bilim Dalı Başkanı tarafından atanan eğitim programının genel olarak yürütülmesinden sorumlu olan, Dekana ve Ana bilim Dalı/Bilim Dalı BaŐkanlıđına karŐı sorumlu olan üyesini,
  - n) Tıpta uzmanlık eğitimi: Belirli ana bilim / bilim dallarında uzman olabilmek için gereken kurumsal ve uygulamalı lisansüstü eğitimini,
  - o) Tıpta Uzmanlık Kurulu (TUK): Sağlık Bakanlığı bünyesinde tıpta uzmanlık eğitimine ilişkin kararlar almak üzere oluşturulmuş kurulu,
  - p) TUYEK: Tıpta Uzmanlık ve Yandal Eğitimi Komitesini (PGME: Postgraduate Medical Education Committee)
  - q) Tüzük: 19/06/2002 tarihinde Resmî Gazetede yayınlanan 24790 karar sayılı Tıpta Uzmanlık Tüzüğünü,
  - r) Uzmanlık ğrencisi: Tıpta ve DiŐ Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre uzmanlık eğitimi görenleri,
  - s) Uzmanlık ğrencilerini Değerlendirme Yönergesi: Uzmanlık öğrencilerini akademik olarak programın belirlenmiŐ standartlarına uygun geliŐimini değerlendirme esaslarını belirten yönergeyi,
  - t) Yönerge: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Eğitimi Yönergesini,
  - u) Yönetmelik: 3 Eylül 2022 tarihinde Resmî Gazetede yayınlanan 31942 karar sayılı Tıpta ve DiŐ Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğini ifade eder.

## **Yönergelerin Hazırlanması**

### **Madde 5**

(1) Yönergeler KTF-TUYEK Yönerge Alt Komitesi tarafından hazırlanır.

(2) Yönergeler hazırlanırken aŐađıdaki ilkelere uyulur:

- a) Yönergeler, K, KTF ve KH politika, usul ve normlarına aykırı olamaz.
- b) Yönergeler düzenleme amacına uygun olarak hazırlanan alanlara ilişkin mevzuatın ve kurum politikalarının tamamı gözden geçirilerek hazırlanır.
- c) Yönergeler hazırlanırken gerekiyorsa mevcut hükümlerde gerekli değerlikler yapılır veya anılan hükümlerden ihtiyaç duyulanlar taslağa alınarak ihtiyaç duyulmayan hükümler yürürlükten kaldırılır.
- d) Kapsam maddesi, herhangi bir tereddüde yol amayacak açıklıkta düzenlenir ve amaç maddesinin tekrarı biçiminde yazılmaz. Yönergenin kapsamı konusunda herhangi bir tereddüt bulunmuyorsa, ayrıca kapsam hükmüne yer verilmez.
- e) Yönergelerin madde metinleri kısa ve anlaşılır biçimde düzenlenir, zorunluluk bulunmadıkça ayrı içinde açıklayıcı hükümlere yer verilmez.
- f) Yönergelerin birden fazla birimin görev alanına ilişkin hükümler içermesi halinde mutabakatla hazırlanması esastır.
- g) Yönergelerin hazırlanmasında iŐiŐare ve katılımcılığa önem verilir.
- h) Yönergelerde yönerge adı ve genel gerekçe bulunması zorunludur. Yönergelerde ayrıca yönergenin dayandırıldığı madde belirtilir.
- i) Yönerge maddeler halinde yazılır. Maddeler sırasıyla fıkralar, bentler ve alt bentlerden oluşur. Fıkralar numarayla, bentler harfle, alt bentler numarayla belirlenir. Bentlerin sıralanmasında Türk alfabesinde yer alan tüm harfler kullanılır.

- j) Tanımlar maddesinde tanımlar alfabetik sıralamaya göre bent veya alt bentlerle gösterilir. Tanımlar maddesine sonradan eklenecek tanımlar son bent veya alt bent olarak eklenir.
- k) Madde, içeriğine uygun başlıklar konulur.
- l) Yönergelerde düzenlemenin niteliğine ve ihtiyaca göre sırasıyla amaç, kapsam, dayanak, tanımlar, yapı, görev, yetki ve sorumluluklar, düzenleyici işlemlere ilişkin hükümler, geçici hükümler ile yürürlük ve yürütme maddeleri ve varsa düzenlemenin ekleri yer alır.
- m) Yeni mevzuat metni ile getirilen düzenleme uygulanmaya başlayınca veya yürürlüğe girinceye kadar geçecek süre içinde yapılacak işlem ve düzenlemeler ya da uyulacak ilke ve kurallar ile daha önceki düzenlemelerden doğan hakların korunmasına ilişkin hususlar ve benzeri geçiş hükümleri geçici maddelerle düzenlenir. Geçici maddeler de ayrıca numaralandırılır.

## **Taslaklarda Kullanılacak Dil**

### **Madde 6**

- (1) Yönergelerin dili Türkçedir. Taslaklarda sade, açık ve anlaşılır bir dil kullanılır. Türkçede karşılığı bulunan yabancı kelimelere yer verilmez. Türkçede karşılığı bulunmayan teknik terimlere yer verilmesinin zorunlu olması durumunda, bu terimler aslına uygun olarak yazılır.
- (2) Yönergelerin yazımında Türk Dil Kurumu tarafından belirlenen yazım kuralları esas alınır.
- (3) Yönergelerde, varsa tanım maddesinde belirtilenler dışında kısaltmalara yer verilmez. Kısaltmalar yerine kısaltmanın temsil ettiği kelimeler açıkça yazılır.

## **Yönerge Hazırlama Alt Komitesi Oluşumu ve Görevleri**

### **Madde 7**

- (1) KÜTF-TUYEK Yönerge Hazırlama Alt Komitesi KÜTF-TUYEK komitesinde görev alan 5 (beş) üyeden oluşur ve komiteye KÜTF-TUYEK başkanı başkanlık yapar.
- (2) Yönerge Hazırlama Alt Komitesi yılda en az 2 (iki) kez toplanır.
- (3) Alt komitenin görevleri;
  - a) Tıpta uzmanlık eğitimi mevzuatı başta olmak üzere uzmanlık öğrencilerinin eğitim ve öğretimi ve çalışma esaslarına ilişkin kanun ve mevzuatları takip ederek gerekli düzenlemeleri yapmak,
  - b) KÜTF-TUYEK yönergelerini her iki yılda bir veya TUK, YÖK, TUKMOS, KÜ ve KÜH yönerge veya yönetmeliklerine göre gözden geçirmek ve gereken değişiklikleri yapmak,
  - c) Tıpta uzmanlık eğitim süreçlerinde ortaya çıkan yeni ihtiyaçlara yönelik yönergeler hazırlamak,
  - d) Ana bilim dalları/bilim dalları veya KÜH yönetiminden gelen yönerge önerilerini KÜTF-TUYEK komitesine sunmak, görüş almak ve ortak görüşü eğitimden sorumlu dekan yardımcısı ve Dekana iletmek,
  - e) Yönergeleri hazırlarken KÜ hukuk danışmanından görüş almak,
  - f) Hazırlanan veya yenilenen yönergeler KÜTF TUYEK tarafından onaylanan yönergelerin dekanlık ofisine gönderilmesi, Fakülte Kurulu ve Üniversite Akademik Kurulu onayına sunulmasının ve yürütülmesinin takibi,
  - g) Onaylanan yönergelerin KÜTF-TUYEK ofisi aracılığıyla ilgililere yazılı ve elektronik ortamda bildirilmesi.

## **Yönerge Uygulaması**

### **Madde 8**

- (1) Bir yönerge tam olarak yürürlüğe girdiğinde, KÜTF-TUYEK Yönerge kılavuzunun bir parçası olarak KÜTF TUYEK web sitesine yüklenir.
- (2) Ana bilim dalları/Bilim dalları kendi iç yönergelerini, KÜTF TUYEK yönerge hazırlama yönergesi ve ilgili konudaki TUYEK yönergelerini göz önüne alarak hazırlar ve TUYEK'e bildirir.
- (3) Yönergede değişiklik yapılırsa veya bir yönerge eklenir/silinirse, KÜTF-TUYEK Yönerge Hazırlama Alt Komitesinin bu değişikliği, KÜTF-TUYEK ofisi aracılığıyla e-posta yoluyla program koordinatörlerine iletmesi gereklidir.

## **Yönerge Standartları**

### **Madde 9**

- (1) Tüm KÜTF-TUYEK yönergeleri açık terimlerle yazılmalı ve şunları içermelidir:
  - a) Yönerge Adı ve Numarası,
  - b) Amaç Bildirimi,
  - c) Standart Şablon (Ek 1),
  - d) Son Gözden Geçirme/Yürürlük Tarihi.

## **Yürürlük**

### **Madde 10**

- (1) Bu yönerge Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu ve Koç Üniversitesi Akademik Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

### **Madde 11**

- (1) Bu yönergeyi Koç Üniversitesi Rektörü adına Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

## **Ekler:**

**Ek 1:** Yönerge hazırlamasında kullanılacak örnek şablon

## **Ek. 1. Yönerge hazırlamasında kullanılacak örnek şablon**

### **Amaç**

#### **Madde 1**

(1) Bu Yönergenin amacı; ... esasları belirlemektir.

### **Kapsam**

#### **Madde 2**

(1) Bu Yönerge, ... kapsar.

(2) ... hususları bu yönergenin kapsamı dışındadır.

### **Dayanak**

#### **Madde 3**

(1) Bu yönerge, ..... dayanmaktadır.

### **Tanımlar**

#### **Madde 4**

(1) Bu Yönergede geçen;

a)

b)

c) ...

d) ...

...

z) ...

aa) ...

...

ifade eder.

...

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

(1) .../.../... tarihli ve ... sayılı ... yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.