

 <b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ</b> TIP FAKÜLTESİ	<b>KOÇ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>TIP FAKÜLTESİ</b> <b>TIPTA UZMANLIK VE YAN DAL</b> <b>AKADEMİK GELİŞİM YÖNERGESİ</b>	<b>Yürürlük Tarihi: 09.06.2023</b>
		<b>Güncelleme Tarihi/No:</b>

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç**

##### **Madde 1**

(1) Koç Üniversitesi Tıp Fakültesinin uzmanlık eğitimi programlarında kullanılmak üzere, mezuniyet sonrası tıp eğitimi programlarında eğitim alan tıpta uzmanlık öğrencilerinin akademik yeterlik ve ilerlemelerini ölçmek ve değerlendirmek için kullanılacak yöntemleri tanımlamak ve izlenecek eylem planlarını oluşturmaktır. Bu yönerge uzmanlık öğrencilerinin değerlendirilmesi, eğitim sürecinde kıdemlilik esasları ve özellikle öğrencilerin programın akademik gerekliliklerini karşılayamadığı durumlarda kullanılacak süreci ele almaktadır.

#### **Kapsam**

##### **Madde 2**

(1) Bu yönerge, Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet sonrası Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal eğitim programlarının tümü için geçerlidir. Bu yönergenin amaçları doğrultusunda Koç Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim alan tıpta uzmanlık öğrencileri için Tıpta Uzmanlık Kurulu Müfredat Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemi (TUKMOS) Program Gereklilikleri uygulanacaktır.

#### **Dayanak**

##### **Madde 3**

(1) Bu yönerge TUKMOS program gereklilikleri, Dünya Tıp Eğitimi Federasyonu (WFME) ve “Royal College” akreditasyon standartları göz önüne alınarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar ve Kısaltmalar**

##### **Madde 4**

(1) Bu Yönergede geçen;

- Birim: Tıpta uzmanlık eğitimi veren ana bilim veya bilim dalını,
- Bölüm: Tıp Fakültesi Temel, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümlerini,
- Çekirdek eğitim müfredatı (ÇEP): Uzmanlık eğitiminin tamamlanabilmesi için programda bulunması ve ilgili alanda uzmanlık eğitimi süresince her bir tıpta uzmanlık öğrencisinin alması gereken asgari eğitim ve öğretim müfredatını,
- Danışman öğretim üyesi: Uzmanlık veya yan dal uzmanlık öğrencisinin eğitimini, gelişimini ve sosyo-psikolojik durumunu takip eden ve yönlendiren öğretim üyesini,
- Dekan: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- Dekanlık: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- Dekan Yardımcısı: Tıp Fakültesi eğitimden sorumlu Dekan Yardımcılığını
- Faaliyet: Gerçekleştirilmesi planlanan her türlü akademik, idari, eğitsel ve sosyal etkinlikler ile diğer çalışmaları,
- Eğitici: Uzmanlık eğitimi verme yetkisine sahip kişiyi,

- j) Fakülte Kurulu (FK): Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- k) Genişletilmiş eğitim müfredatı: Çekirdek eğitim müfredatını da içeren, kuruma özgü eğitim ve öğretim müfredatını,
- l) KÜ: Koç Üniversitesini,
- m) KÜTF: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- n) Program: Bir ya da birden fazla birim tarafından oluşturulmuş, belirli bir uzmanlık dalının eğitim standartlarını içeren ve çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde yapılandırılmış fonksiyonel yapıyı,
- o) Program koordinatörü: Ana bilim Dalı Başkanı tarafından atanan eğitim programının genel olarak yürütülmesinden sorumlu olan, Dekana ve Ana bilim Dalı/Bilim Dalı Başkanlığına karşı sorumlu olan üyesini,
- p) Resmi Düzeltme: bir uzmanlık öğrencisinin başarısız olma riski altında olduğu ve kalıcı veya ciddi performans açıklarını gidermek için düzeltilmiş bir öğrenme planı gerektirdiğinin belirlendiği durumları ele almak için geliştirilen daha sık ve resmi değerlendirmeler ve denetim dönemini,
- q) Rotasyon: Uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi süresi içerisinde, kendi dalı dışında Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen ve tamamlanması zorunlu olan eğitimini,
- r) Sınav: Uzmanlık eğitimi bitirme sınavını,
- s) Temsilci: Uzmanlık Öğrenci temsilcisini,
- t) Tez danışmanı: Uzmanlık öğrencisinin tez çalışmasını yöneten öğretim üyesini,
- u) Tıpta uzmanlık eğitimi: Belirli ana bilim / bilim dallarında uzman olabilmek için gereken kurumsal ve uygulamalı lisansüstü eğitimini,
- v) Tıpta Uzmanlık Kurulu (TUK): Sağlık Bakanlığı bünyesinde tıpta uzmanlık eğitimine ilişkin kararlar almak üzere oluşturulmuş kurulu,
- w) TUKMOS: Tıpta Uzmanlık Kurulu Müfredat Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemini,
- x) TUYEK: Tıpta Uzmanlık ve Yandal Eğitimi Komitesini (PGME: Postgraduate Medical Education Committee),
- y) Tüzük: 19/06/2002 tarihinde Resmî Gazetede yayınlanan 24790 karar sayılı Tıpta Uzmanlık Tüzüğünü,
- z) Uzmanlık Eğitimi Karnesi: UETS tarafından uygulanan uzmanlık öğrencisi yetkinlik formunu,
- aa) Uzmanlık öğrencisi: Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre uzmanlık eğitimi görenleri,
- bb) Uzmanlık öğrencilerini Değerlendirme Yönergesi: Uzmanlık öğrencilerini akademik olarak programın belirlenmiş standartlarına uygun gelişimini değerlendirme esaslarını belirten yönergeyi,
- cc) Yeterlik Komitesi: Uzmanlık öğrencisinin performansını değerlendiren komiteyi
- dd) Yönerge: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Eğitimi Yönergesini,
- ee) Yönetmelik: 3 Eylül 2022 tarihinde Resmî Gazetede yayınlanan 31942 karar sayılı Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğini,
- ff) YÖP: Yapılandırılmış Öğrenim Programını ifade eder.

## **Prosedür**

### **Madde 5**

(1) Uzmanlık eğitimi sürecinde değerlendirmeler sürekli ve farklı şekillerde yapılabilir.

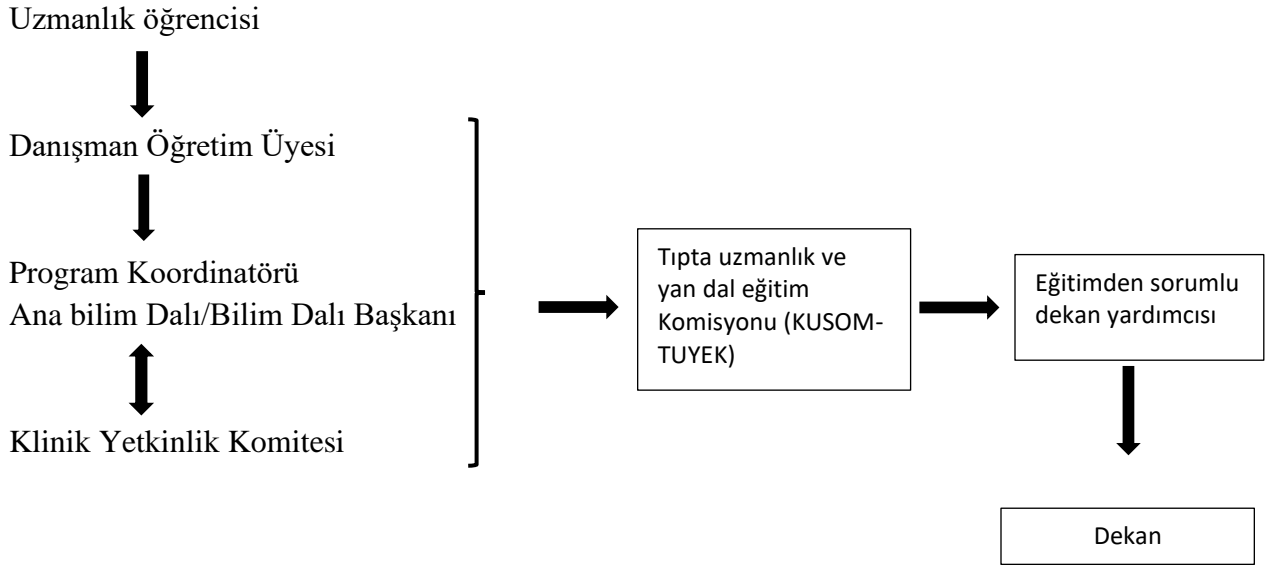
- a) Geliştirici Değerlendirme: Amacı, kalıcı ve kaydedilmiş bir not ya da puan olmadan, belirlenmiş kriter ve standartları karşılayan becerileri ve davranışları güçlendirme ve iyileştirme için geri bildirim sağlayarak uzmanlık öğrencilerini değerlendirirken öğretmektir.

- b) Yapılandırılmış Öğrenim Programı (YÖP): Yetkinlik; bir uzmanın bir iş ya da işlemin gerektiği gibi yapılabilmesi için kritik değer taşıyan, eğitim ve öğretim yoluyla kazanılıp iyileştirilebilen, gözlenip ölçülebilen, özellikleri daha önceden tarif edilmiş olan, bilgi, beceri, tutum ve davranışların toplamıdır. Yapılandırılmış eğitim programı TUKMOS'un yeterlilik üçgenindeki 7 temel yetkinliği ölçüp değerlendirecek şekilde planlanmıştır. Bu yetkinliklerin yönetici, ekip üyesi, değer ve sorumluluk sahibi, iletişim kuran, öğrenen ve öğreten, sağlık koruyucusu, hizmet sunucusu olmaktır. Her bir temel yetkinlik alanı, uzmanın ayrı bir rolünü temsil eder. Yedinci temel alan olan Hizmet Sunucusu alanına ait yetkinlikler klinik yetkinlikler ve girişimsel yetkinlikler olarak ikiye ayrılırlar. Sağlık hizmeti sunumu ile doğrudan ilişkili Hizmet Sunucusu alanını oluşturan yetkinlikler diğer 6 temel alana ait yetkinlikler olmadan gerçek anlamlarını kazanamazlar ve verimli bir şekilde kullanılamazlar. Başka bir deyişle 6 temel alandaki yetkinlikler, uzmanın "Hizmet Sunucusu" alanındaki yetkinliklerini sosyal ortamda hasta ve toplum merkezli ve etkin bir şekilde kullanması için kazanılması gereken yetkinliklerdir. Bir uzmanlık dalındaki eğitim sürecinde kazanılan bu 7 temel alana ait yetkinlikler uyumlu bir şekilde kullanılabilir. Temel yetkinlikler temel alınarak oluşturulan eğitim programında yatan hasta bakımı, tıbbi bilgi, uygulamaya dayalı öğrenme ve gelişme, kişiler arası iletişim ve iletişim becerileri, profesyonellik ve sistem tabanlı uygulama gibi alt başlıklar altında asistan eğitimi ve değerlendirmesi yapılandırılır (Ek 1).
- c) Yapılandırılmış Geribildirim: Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet sonrası eğitim programlarının tamamı; hasta bakımı, tıbbi bilgi, uygulamaya dayalı öğrenme ve geliştirme, kişiler arası iletişim ve iletişim becerileri, profesyonellik ve sistem tabanlı uygulama gibi temel yetkinlikleri içeren objektif değerlendirmeleri kullanmalıdır. Bu değerlendirmede birden çok değerlendirici (eğiticiler, akranlar, kendisi, hemşireler, hastalar, diğer sağlık profesyonel personelleri gibi) yer almalıdır. Eğitim düzeyine uygun olarak uzmanlık öğrencisinin performans gelişimi aşamalı olarak belgelenmelidir. Uzmanlık öğrencisinin yapılan değerlendirmeleri danışman öğretim üyesi tarafından uzmanlık öğrencisine yılda en az iki kez belgelendirilmiş şekilde bildirilmelidir. Bu bilgiler asistan karnesine işlenmelidir. Uzmanlık öğrencisi performans değerlendirmeleri uzmanlık öğrencisi tarafından gözden geçirilmek üzere erişilebilir olmalıdır. Ayrıca belgeler gizli tutulmalıdır.
- d) Geribildirim teknikleri; sözlü geri bildirim, dönüşümlü değerlendirmeler ve özetleyici ve ölçülebilir değerlendirmeleri içerir. Her eğitim programında, uzmanlık öğrencisi performansını rutin olarak değerlendirmekle görevli bir Yeterlik Komitesi bulunmalıdır. Bu komite uzmanlık öğrencisinin tüm aktivitelerini değerlendirerek TUKMOS bazlı eğitim programında belirtilen yetkinliklere uygun olup olmadığına karar verir ve her eğitim yılı sonunda program sorumlusuna bildirir. Yılına göre yeterli bulunmayan uzmanlık öğrencilerine yetersiz bulunan alanlar konusunda ayrıntılı sözlü ve yazılı bilgilendirme yapılarak yapılandırılmış öğrenim programı hazırlanır. Bu süreçlerin hepsinde şeffaflık esastır. Uzmanlık öğrencisi ve danışman öğretim üyesi yetersizlikler ve düzeltici plan konusunda mutabakata varır ve belgeleri karşılıklı olarak imzalarlar.
- e) Yapılandırılmış Öğrenim Programı (YÖP): Mezuniyet Sonrası Eğitim Programı, uzmanlık öğrencisinin akademik eksikliği olduğunu tespit ettiğinde, programın Eğitim Komitesinin öğrenciye eksiklikle ilgili rutin yapılandırılmış geri bildirim vermesi gerekir. Program koordinatörü ve/veya Program Komitesi, rutin yapılandırılmış geri bildirim gerekli iyileştirmeyi sağlanmadığını tespit ederse veya program koordinatörü ve/veya Eğitim komitesi, eksikliğin uzmanlık öğrencisiyle rutin geri bildirimden daha resmi bir

etkileşimi gerektirecek kadar önemli olduğuna karar verirse, program koordinatörü tarafından on beş (15) iş günü içinde yazılı olarak uyarı yapılır. Yazılı geri bildirim, belirli (veya genel) eksikliği belirtmeli ve eksikliği düzeltmek için bir YÖP'nin geliştirilmesi önerisini içermelidir. YÖP planı program koordinatörü ve program komitesi tarafından bildirim sonrası hazırlanır ve uzmanlık öğrencisi ve program koordinatörü tarafından birlikte imzalanır. İmzalı YÖP'nin bir kopyası, uzmanlık öğrencisi ve KÜTF-TUYEK ofisine iletilmelidir. Uzmanlık öğrencisi YÖP'yi imzalamayı reddederse, program koordinatörü, uzmanlık öğrencisi reddini YÖP raporuna not etmeli ve KÜTF-TUYEK ofisine bildirmelidir. Bir YÖP'ün verilmesi TUK'a rapor verilmesini gerektirmez. Ancak üst üste iki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin bu durumu on beş (15) iş günü içinde uzmanlık öğrencisine tebliğ edilip Kurula sunulmak üzere Dekanlığa bildirilir. Altı aylık dönemlerin hesaplanmasında uzmanlık eğitimine başlanılan tarih esas alınır. Tüm değerlendirme süreçlerinde program koordinatörü Ana bilim dalı/bilim dalı başkanına karşı sorumludur ve koordine çalışmalıdır. YÖP rapor örneği Ek 2'de verilmiştir.

(2) Eksikliğin Giderilmemesi: Program koordinatörü ve Yeterlik Komitesi, müteakip değerlendirmelere dayanarak uzmanlık öğrencisinin eksikliği tatmin edici bir şekilde gidermekte ve/veya genel performansını kabul edilebilir bir düzeye çıkarmakta başarısız olduğuna karar verirse, program koordinatörü ve Yeterlik Komitesi aşağıdaki adımlardan birini veya daha fazlasını içerebilen ek eylem planına başvurur:

- Yeni veya güncellenmiş bir YÖP'nin düzenlenmesi,
- Düzeltilici Faaliyetin Başlatılması (Rotasyon Tekrarı ve Eğitim Süresinin Uzatılması),
- Düzeltilici Faaliyetin Başlatılması (TUK'a bildirme ve kurum değiştirilmesi).



(3) Düzeltici Önlem: Uzmanlık öğrencileri, bilgi, beceri, etik olmayan davranış, aşırı geç kalma ve/veya devamsızlık, profesyonel olmayan davranışlar, görev yerinden izinsiz ayrılma ve geçerli yönerge ve prosedürlerin ihlali dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere başarısız akademik performans ve/veya görevi kötüye kullanmanın sonucu olarak düzeltici eyleme tabi

tutulabilir. Bir program koordinatörü ve Yeterlik Kurulu düzeltici önlem alınması gerektiğine karar verirse, program koordinatörü uzmanlık öğrencisine aşağıdakileri belirten yazılı bir bildirimde bulunacaktır:

- a) Alınacak özel düzeltici faaliyet,
- b) Düzeltici faaliyetin nedenleri,
- c) Uzmanlık öğrencisinin düzeltici faaliyete itiraz etme hakkına sahip olduğuna ilişkin bildirim,
- d) Uzmanlık öğrencisi itiraz etmek isterse itirazı başlatabilmesi için gerekli süre

(4) Bir program yöneticisi, uzmanlık öğrencisinin iş performansının hasta güvenliği veya refahı için bir tehdit oluşturduğunu belirlerse, ana bilim dalı başkanı bilgisinde uzmanlık öğrencisi düzeltici faaliyet kararına kadar hasta bakımı ortamından çıkarılabilir.

(5) Düzeltici Önlem Seçenekleri:

- a) Deneme süreci; öğrenci, uzmanlık eğitim programına devam edecekse geliştirme ve/veya iyileştirme gerektirecek başarısız iş performansına sahip tanımlanmış alanların olduğunun uzmanlık öğrencisine resmi olarak bildirilmesi anlamına gelir. Program koordinatörü, deneme süresinin sonunda öğrenciyi yeniden değerlendirecek ve

- i) Deneme sürecinin devam etmesine veya
- ii) Deneme sürecinin sonlandırılmasına veya
- iii) Başka bir Düzeltici Eylem tedbirinin uygulanmasına karar verebilir.

Program koordinatörünün kararı dosyada belgelenir, uzmanlık öğrencisi ve Yeterlik Komitesi başkanına yazılı olarak bildirilir.

- b) Programın başka kurumda sürdürülmesi: Üst üste iki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin programı, olumsuz kanaat notu verilmesini gerektiren somut bilgi ve belgeleri ile gerekçesi bildirilmek kaydıyla Tıpta Uzmanlık Kuruluna bildirilir ve Yönergede belirtilen yol izlenir.

(6) Düzeltici İşlemin Başlatılması: Düzeltici Eylem başlatma kararı ilgili uzmanlık eğitim programının kararıdır. Bu durum uzmanlık öğrencisinin itirazı durumunda KÜTF-TUYEK Temyiz Alt Komitesine bildirilir. Komite, 10 (on) iş günü içinde dosyayı inceler ve rehberlik sağlamak için her türlü girişimi yapar.

## **Yeterlik Komitesinin Kurulması ve Görevleri**

### **Madde 6**

(1) Her programda, değerlendirmeye ilişkin ortak program gereklilikleri bölümünde belirtildiği gibi bir klinik yeterlik komitesi oluşturulur.

(2) Komite, uzmanlık eğitimi programı alt komitesi olarak yapılandırılır.

(3) Her programın, üyelik de dahil olmak üzere kendi Yeterlik Komitesini açıklayan yazılı bir yönergesi hazırlanır.

(4) Komite programda yer alan en az 2 eğitimciden oluşur. Komite üyesi sayısı çift olduğunda, yapılacak oylamalarda komite başkanı oyu, çift oy olarak sayılır. Komite üyeleri ve başkanı, program koordinatörü ve ana bilim dalı başkanı tarafından atanır. Üyelerin görev süresi üç yıldır.

(5) Bu komite yılda en az iki kez toplanarak her uzmanlık öğrencisini gözden geçirir ve ulaştıkları gelişim basamaklarını belirler. Danışman öğretim üyelerinden gelen raporları inceler. Yıl sonu rapor hazırlayarak program koordinatörüne iletir. Uzmanlık öğrenciliği yılına uygun hedeflere ulaşamayan uzmanlık öğrencilerinin yetersiz olduğu alanları kanıtlarıyla birlikte program koordinatörüne bildirir. Yetersizlik bildirilen uzmanlık öğrencilerine uzmanlık eğitimi komitesince iyileştirme planı hazırlanır. Bu yapılandırılmış öğrenme planı bitiminde öğrenci yeniden Yeterlik Komitesi tarafından değerlendirilir ve bu değerlendirme raporlanır.

## **Kıdemlilik**

### **Madde 7**

- (1) Uzmanlık öğrenciliği, bağımsız uzmanlara dönüşmenin temel bir boyutudur.
- (2) Bir uzmanlık öğrencisinden, bulunduğu eğitim programı dahilinde ilerlemek için yeterlik seviyesini aşamalı olarak artırması beklenir. Bu aşamalar, her program tarafından programa özel olarak belirlenir. Dolaylı denetim/bağımsız çalışabilme aşamasına gelen ve yetkinlik açısından yeterlik komitesi tarafından her alanda yeterli bulunan öğrenciler, kıdemli olarak kabul edilir.
- (3) Bir uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitim programını tamamlaması için, programa özel gereksinimlere ek olarak aşağıdaki standartları başarıyla karşılaması gerekir:
  - a) Öğrenci, müfredat standartları ve alınan eğitim düzeyi ile tutarlı klinik/laboratuvar ve akademik performans ve yeterlilik sergiler.
  - b) Öğrenci, tüm atanan iç rotasyon ve dış rotasyonları tatmin edici bir şekilde tamamlar. Program koordinatörü/danışman öğretim üyesi, programda bir sonraki seviyeye geçmek için, uzmanlık öğrencisinin programa özel kriterler dahil tüm kriterleri yerine getirdiğini onaylar.
  - c) Uzmanlık öğrencisi, akademik ve/veya klinik bir ortamda nesnel olarak ölçülebilen ahlaki ve etik niteliklerin yanı sıra olumlu bir tutum ve davranışa sahip olmak da dahil olmak üzere profesyonelliği gösterir.

## **Yürürlük**

### **Madde 8**

- (1) Bu yönerge Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu ve Koç Üniversitesi Üniversite Akademik Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

### **Madde 9**

- (1) Bu yönergeyi Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

## **Ekler:**

**Ek 1.** Sağlık hizmetleri sunumunun gereklilikleri olan ve uzmanlık öğrencisinin zorunlu elde etmesi gerekli temel yetkinlikler ve alt yeterlilikleri

**Ek 2.** Akademik gelişim düzeltici eylem planı formu

**Ek 1.** Sağlık hizmetleri sunumunun gereklilikleri olan ve uzmanlık öğrencisinin zorunlu elde etmesi gerekli temel yetkinlikler ve alt yeterlilikleri

**1)Yönetici:**

- a) Sağlık hizmetinin etkinliğini arttırmayı önemser ve katılır.
- b) Klinik yönetimini genel/yerel mevzuata uygun yürütür.
- c) Kısıtlı kaynakları etkili kullanır.
- d) Gereğinde liderliği üstlenir.
- e) Profesyonellik ilkelerine uygun davranır.

**2)Ekip üyesi**

- a) Ekibe uygun ve etkili katılım sağlar.
- b) Ekip içi çatışmalarda çözümcül olur.
- c) Ekip içi görevlerini tam ve zamanında yapar.

**3)Sağlık koruyucusu**

- a) Hizmet alanın (Hasta, çalışan) sağlığını korur ve geliştirir.
- b) Yakın bölgedeki nüfusun sağlığının korunması ve geliştirilmesinde yer alır.
- c) Ülke nüfusunun sağlık göstergelerinin tespitinde yer alır.
- d) Ülke nüfusunun sağlığının korunması ve geliştirilmesinde yer alır.

**4)İletişim kuran**

- a) Hizmet alanın, sorununun anlaşıldığına ve çözüldüğüne kanaat getirmesini önemser.
- b) Hizmet alan ve yakınlarının bilgi ve görüşlerini dinler ve dikkate alır.
- c) Hizmet alanla ilgili tüm sağlık çalışanlarının bilgi ve görüşlerini dikkate alır.
- d) Hizmet alanına, yakınlarına ve ilgili sağlık çalışanlarına uygun sözlü bilgilendirme yapar.
- e) Hizmet alan için tüm paydaşların katılımı ile bakım/gelişim planı oluşturur.
- f) Hizmetle ilgili uygun yazılı kayıt ve bilgilendirme yapar.

**5)Mesleki değer ve sorumluluk**

- a) Tıp etiğine ve mesleki kurallara uyar.
- b) Mesleğinin gelişimine katkı verir.
- c) Kendisinin ve meslektaşlarının sağlığını koruyarak hizmeti süreklileştirir.

**6)Öğrenen ve öğreten**

- a) Sürekli öğrenmeyi önemser ve öğrenir. (Bilgi ve deneyimini geliştirir)
- b) Tıbbi bilgiyi eleştirel gözle değerlendirir.
- c) Kendisi dışındakilerin de öğrenmesini destekler.
- d) Bilimsel veri eksikliğini fark eder ve araştırır.
- e) Bilimsel araştırma kurallarını bilir ve yapabilir.

**7)Hizmet sunucusu**

Uzmanlık eğitimi yeterlik ve yetkinlikleri, temel tıp eğitiminde elde edilen yeterlik ve yetkinliklerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi zeminine dayanmalı ve bu farkındalık üzerine uygulamalar yapılmalıdır.

- a) Klinik yetkinlikler
- b) Beceri yetkinlikleri

## Ek 2. Akademik gelişim düzeltici eylem planı formu

### Koç Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Programları

#### Uzmanlık Öğrencisi Yapılandırılmış Eğitim Programı

#### Deneme Süreci Değerlendirme ve Sonuç Formu

#### Uzmanlık Eğitim Programı

Bu deneme sonu değerlendirme yazısı Tıp Fakültesinde deneme sürecine alınacak her uzmanlık öğrencisi için deneme süreci başlamadan doldurulmalıdır. Deneme sürecinin gereklilikleri KÜTF-TUYEK uzmanlık öğrencisi değerlendirme standartlarına göre değişebilir. Deneme sürecine alınacak her uzmanlık öğrencisine program koordinatörü tarafından kendi değerlendirme sürecine katılmayacak ve uzmanlık öğrencisine rehberlik yapacak bir danışman öğretim görevlisi atanmalıdır. Bu formu imzalayan uzmanlık öğrencisi, deneme sürecinin amaçlarının ve şartlarının farkında olduğunu ve bu şartlara uymaması durumunda sonuçlarını kabul ettiğini belirtmiş olur.

Tarih: ...../..... /.....

Uzmanlık öğrencisi Adı / Soyadı:

Öğrencilik Yılı (Deneme süreci başlangıcında):

Program:

Deneme sürecine alınacağı zaman aralığı ..... - .....

Deneme sürecine alınma sebebi:

- Bir rotasyon sonucunda hedeflenen yeterliliğe ulaşamamak (*Tarihleri ve rotasyonu belirtiniz*):

- Öğrencilik süresince ulusal kurallarla belirtilmiş yeterliliklerin sağlanmasında zorluk yaşanması:

Tıbbi bilgi

Yönetim

Profesyonellik

İletişim

Sağlık danışmanlığı

Ekip çalışması

Akademik beceri



- Fakültenin etik ve profesyonel davranış kılavuzlarında belirlenen standartların sağlanamaması; aşağıda belirlenen noktaları içerir

Geliştirilmesi gerektiği belirlenen yönler:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

## DENEME SÜRECİNİN HEDEFLERİ

### Öğrenci Sorumlulukları

Uyulması gereken kriterler:

#### 1. Bu konuda teorik bilginin arttırılması,

Ve özellikle bu konunun belirlenen yönlerine özen gösterilmesi.

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Temel bilim       | <input type="checkbox"/> Yaklaşım ve yönetim |
| <input type="checkbox"/> Patofizyoloji     | <input type="checkbox"/> Tedavi yöntemleri   |
| <input type="checkbox"/> Kanıta dayalı tıp | <input type="checkbox"/> Klinik bulgular     |
| <input type="checkbox"/> Diğer             |  |

Okuma belirtilen kaynaklardan yapılmalıdır:

#### 2. Klinik performans belirtilen şekilde arttırılabilir:

3. Belirtilen profesyonel davranışlar geliştirilebilir (Birden fazla işaretlenebilir)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Hasta iletişimi  | <input type="checkbox"/> Öğretim görevlisi ve uzman doktorlarla iletişim |
| <input type="checkbox"/> Diğer asistanlarla iletişim                            | <input type="checkbox"/> Dakiklik/Ulaşılabilirlik/Katılım                |
| <input type="checkbox"/> Beraber çalışılan diğer sağlık çalışanlarıyla iletişim | <input type="checkbox"/> Sorumluluk bilinci                              |
| <input type="checkbox"/> Diğer  |  |

4. Muayene katılımı (Tipi ve sıklığını belirtiniz):

5. Dr. \_\_\_\_\_ ile \_\_\_\_\_ (haftada/ayda/günde)

Bir kez görüşülmeli ve süreç ve gelişim değerlendirilmelidir.

6. Diğer:

## DEĞERLENDİRME

Yeterlik komitesi geliştirilmesi gereken yönleri olan ve/veya tekrarlanması uygun bulunmayan davranışlar gösteren; performansı veya davranışları resmi olarak takip edilmesi gereken kişilerin deneme sürecine alınmasını önerilebilir.

Bir uzmanlık öğrencisinin denetim sürecine alınmasına yönelik tavsiye, **KÜTF TUYEK** tarafından gözden geçirilmelidir. Uzmanlık öğrencisinin durumu, yeterlik komitesi tarafından yıllık olarak gözden geçirilmeli ve önerilen tüm değişiklikler **KÜTF TUYEK**'e bildirilmelidir.

## İmzalar

Uzmanlık öğrencisi bu belgeyi imzalayarak, deneme süresinin amaçlarını ve şartlarını ve bu şartları yerine getirmemenin sonuçlarını anladığını belirtir. Bu, Tıp Fakültesi KÜTF TUYEK Uzmanlık Öğrencisi Değerlendirme ve İtiraz yönergesinde öngörüldüğü üzere, uzmanlık öğrencisinin denetim süreleri ile ilgili bir karara itiraz etmelerini hiçbir şekilde engellemez. İtiraz, Program Koordinatörüne yazılı olarak yapılmalıdır.

Uzmanlık Öğrencisi:	Tarih:	
	İmza:	
Denetim Süpervizörü:	Tarih:	
	İmza:	
Program Koordinatörü:	Tarih:	
	İmza:	
PGME Başkanı	Tarih:	
	İmza:	

## DÜZELTME SONU NİHAİ RAPOR

Bu form, program direktörü tarafından doldurulmuş ve uzmanlık eğitimi komitesi tarafından onaylanmıştır.

...../...../..... tarihli komite toplantısında

Dr. .... denetim sürecini tamamlamıştır.

Denetim süreci sonu değerlendirme aşığıdadır.

<b>Geliştirilmesi Gereken Yönler</b>		<b>Çözüldü</b>	<b>Kısmen Çözüldü.</b>	<b>Devam ediyor.</b>
1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Denetim Sürecinin Amaçları</b>		<b>Beklentinin üzerinde</b>	<b>Beklentiye karşladı.</b>	<b>Beklentileri n altında.</b>
1.	Temel bilgieri arttırma amacıyla okuma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Klinik performans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Hasta iletişimi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Diğer asistanlarla iletişim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Diğer sağılık çalışanlarıyla iletişim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Öğretim görevlileriyle iletişim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Diğerleriyle iletişim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Dakiklik/Ulaşılabilirlik/Katılım	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Sorumluluk bilinci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Diğer:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Varsa denetim süreci boyunca fark edilen geliştirilmesi gereken yeni yönler:</b>				
1.				
2.				
3.				

Denetim süreci:		<input type="checkbox"/> Başarılı	<input type="checkbox"/> Başarısız	
Denetim sürecinin sonucu:				
<input type="checkbox"/>	Tatmin edici olmayan performans nedeniyle kaybedilen zamana bağlı olarak Program Koordinatörü ve Eğitim Programı Komitesi tarafından tavsiye edildiği şekilde uzmanlık öğrencisi olarak devam etmesi			
	Asistanlık süresinin	..... .....	-	..... ..... uzatılması
<input type="checkbox"/>	Yeni denetim süreci	..... .....	-	..... .....
<input type="checkbox"/>	TUK'a raporlanması			
<input type="checkbox"/>	Diğer			
Program Koordinatörü/Uzmanlık öğrencisi tarafından yapılan yorumlar:				
<b>İMZALAR</b>				
Uzmanlık öğrencisi, bu belgeyi imzalayarak, denetim süresinin nihai sonucunu tartışmak üzere program koordinatörü ile görüştüğünü ve bu belgeyi incelediğini belirtir. Bu, KÜTF PGME Değerlendirme Politikasına göre, kişinin denetim sürecinin nihai sonucuna itiraz etmesini hiçbir şekilde engellemez.				
Asistan:		Tarih:		
		İmza:		
Denetim süpervizörü:		Tarih:		
		İmza:		
Program koordinatörü:		Tarih:		
		İmza:		

## DENEME SÜRECİNİN HEDEFLERİ

### Süpervizörün Sorumlulukları

Deneme periyodu süresince,  
Dr.

1. Dr .....’a belirtilen tarihler arasında ..... - ..... süpervizörlük yapacaktır.
2. Dr. .... ile haftalık olarak görüşerek süreci gözden geçirecek veya sürecin öğrenme hedeflerine ulaşamadığı durumlarda uyarılarda bulunacaktır. Bu toplantıları kayıt altına alarak haftalık olarak asistanlık program yöneticisine bildirecektir.
3. Dr. .... öğrenim hedeflerini ulaşma konusunda belirtilen yollarla yardımcı olacaktır (Birden fazla seçenek işaretlenebilir.)
  - Bilgi temelinde asistanın zorlandığı konularda yardımcı olmak
  - Klinik konularda gereğinde ekstra eğitim vermek
  - Cerrahi uygulamalarda süpervizyon ve eğitim sağlamak.
  - Davranışlar konusunda rehberlik etmek
  - Bilgiye ulaşmanın diğer yollarını asistana göstermek
  - Asistanı değerlendirmek
  - Diğer
4. Uzmanlık öğrencisinin sürecin sonunda hedeflere ulaşmış ulaşamadığını bildirmek.